

APSTIPRINĀTS
Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes
iepirkuma komisijas
2016.gada 22.decembra sēdē
Protokols Nr.1


Iepirkuma komisijas vadītāja Aija Dulevska

Iepirkuma

**„Par monitoringa programmatūras pakalpojumu Nacionālās elektronisko
plašsaziņas līdzekļu padomes vajadzībām”**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas numurs
NEPLP 2016/3

A sadaļa INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

1. Informācija par pasūtītāju un iepirkuma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs ir Nacionālā elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome, turpmāk arī – NEPLP. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000081852. Adrese: Rīgā Doma laukumā 8A, LV-1039. Interneta adrese: www.neplpadome.lv.
- 1.2. Iepirkums ir par monitoringa programmatūras pakalpojumu NEPLP vajadzībām saskaņā ar šī iepirkuma nolikuma, turpmāk tekstā – Nolikums, B sadaļā „Tehniskā specifikācija” noteikto.
- 1.3. CPV kodi:
 - 1.3.1. 72200000-7 (Programmatūras izstrādes un konsultāciju pakalpojumi);
 - 1.3.2. 72300000-8 (Datu pakalpojumu).

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu.
- 2.2. Šis nolikums ir pieejams latviešu valodā. Sarakste starp NEPLP un pretendentiem notiek latviešu valodā.
- 2.3. Iepirkuma nolikums ir pieejams NEPLP mājas lapā, sadaļā “Padome”, “Valsts iepirkumi”.
- 2.4. NEPLP Kontaktpersona: NEPLP juriskonsulte Gita Keistere, e-pasts: gita.keistere@neplpadome.lv, tālr.: + 371 67221848.

3. Plānotais iepirkuma līguma darbības laiks: no 2017.gada 16.janvāra līdz 2018.gada 31.decembrim.

4. Paredzamā līguma summa: kopā par laika posmu no pakalpojuma sniegšanas brīža līdz 2018.gada 31.decembrim ne vairāk kā **EUR 41 322.31** (četrdesmit viens tūkstotis trīs simti divdesmit divi *euro* un 31 *euro* cents), ietverot visus piemērojamus viedokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

5. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība

- 5.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu (jābūt nogādātam 5.2.punktā norādītajā adresē 5.3.punktā noteiktajā termiņā).
- 5.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta (iesniegšanai personīgi vai pa pastu): Doma laukums 8A, Rīga, LV-1939, 6.stāvs, darba dienās pulksten 9.00–17.00.
- 5.3. Piedāvājumu iesniegšanas laiks: **līdz 2017.gada 9.janvārim, pulksten 10.00.**
- 5.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti pēc 5.3.apakšpunktā minētā termiņa, netiks atvērti un izskatīti un neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ pretendentiem uz norādīto adresi.
- 5.5. Piedāvājumi tiks atvērti **2017.gada 9.janvārī, plkst. 11.00** NEPLP telpās, Doma laukumā 8A, Rīgā iepirkuma komisijas sēdē.

6. Prasības pretendenta. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

- 6.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 6.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 6.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendenta dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā

uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

6.1.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 6.1.1. un 6.1.2.punktā minētie nosacījumi.

6.2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 6.1.1., 6.1.2. un 6.1.3. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

6.2.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un šā panta piektās daļas 3.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju: a) par 6.1.1.punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra; b) par 6.1.2.punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta.

6.2.2. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un 6.1.3.punktā minētās personas piekrišanu;

6.3. Iepirkumā var piedalīties jebkura fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.

6.3.1. ja piedāvājumu iepirkumam iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta gan pieteikumu, gan tehnisko, gan finanšu piedāvājumu. Gadījumā, ja pieteikumu, gan tehnisko, gan finanšu piedāvājumu paraksta viens no apvienības dalībniekiem, piedāvājumam jāpievieno pārējo personu apvienības dalībnieku pilnvaru oriģināli vai to apliecinātas kopijas;

6.3.2. ja piedāvājumu iepirkumam iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā, nodrošinot iepirkuma ietvaros informācijas apmaiņu ar komisiju. Personu apvienības dalībnieki iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā norāda arī katras personas pienākumus paredzamā Iepirkumu līguma saistību izpildē. Šo informāciju paraksta katrs personu apvienības dalībnieks;

6.3.3. ja personu apvienību atzīst par iepirkuma uzvarētāju, dalībnieki līdz iepirkuma līguma slēgšanai izveido personālsabiedrību. Šo pieprasījumu pasūtītājs paziņo vienlaikus ar lēmumu par iepirkuma rezultātiem.

6.4. Pretendentam, kas nodrošinās pasūtījuma izpildi, ir jābūt šādai pieredzei un spējām:

6.4.1. pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir veicis informācijas sistēmu (IS) izstrādes pakalpojumus 1 (viena) līdzvērtīga projekta realizācijā (par līdzvērtīgu tiks uzskatīts projekts vismaz 20 000 *euro* apmērā bez PVN par IS izstrādes pakalpojumu veikšanu);

6.4.2. pretendentam ir vismaz šāds kvalificēts personāls, kas būs atbildīgs par pakalpojumu sniegšanu:

viens izstrādes vadītājs, kuram ir:

6.4.2.1. augstākā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā;

6.4.2.2. pieredze vismaz 1 (viena) līdzvērtīga IS izstrādes projekta realizācijā kā sistēmanalītiķim (par līdzvērtīgu projektu tiks uzskatīts projekts 20 000 *euro* apmērā bez PVN par IS izstrādes pakalpojumu veikšanu) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā; 3.4.2.1.3. pieredze IS izstrādē darbam ar lieliem datu apjomiem un veiktspējas optimizēšanā (vismaz 1 (vienā) IS izstrādē – datu bāze vismaz 1,5 terabaitu apjomā) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā.

6.5. Ja pretendents ir juridiska persona, Nolikuma 6.4.punktā noteiktie kritēriji tiks attiecināti arī uz tā personālu, kas tiks iesaistīts pakalpojuma sniegšanā un par kuru/kuriem tiks iesniegti dokumenti atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajam.

- 6.6. Iepirkuma komisija noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kurus tā būs atzinusi par neatbilstošiem visām A sadaļas „Instrukcija pretendentiem” izvirzītajām pretendentu atlases prasībām un B sadaļas „Tehniskā specifikācija” prasībām.

7. Pretendenta iesniedzamie dokumenti

- 7.1. Lai novērtētu pretendentu kompetenci un atbilstību Publisko iepirkumu likuma un paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pretendents jāiesniedz šādi pretendentu atlases dokumenti vai to kopijas, kas noformējami atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un šim nolikumam:
- 7.1.1. **pieteikuma vēstule** (iesniegums, aizpildot 2.pielikuma veidlapu „Iesniegums dalībai iepirkumā”);
 - 7.1.2. **komersanta reģistrācijas apliecības kopija** bet attiecībā uz pašnodarbinātām personām – **nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības kopija**;
 - 7.1.3. **pretendenta pieredzes apraksts**, pēdējo 3 (trīs) gadu laikā sniedzot programmatūras pakalpojumu, t.sk., konsultācijas, aizpildot 4.pielikumā pievienoto veidlapu „Pieredzes apraksts”;
 - 7.1.4. **vismaz 2 (divas) atsauksmju vēstules**, kas saistītas ar iepriekšējā punktā minēto pieredzes aprakstu;
 - 7.1.5. **augstāko izglītību apliecinošu dokumentu kopijas**;
 - 7.1.6. **pretendenta dzīves gājums** (CV);
 - 7.1.7. **piedāvājums atbilstoši B sadaļas „Tehniskā specifikācija” prasībām**, pievienojot piedāvājuma detalizētu aprakstu atbilstoši Nolikuma 13.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem;
 - 7.1.8. **finanšu piedāvājums**, aizpildot nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidlapu „Finanšu piedāvājums”.

8. Piedāvājuma noformēšana

- 8.1. Piedāvājums jāiesniedz divos eksemplāros (viens oriģināls un viena kopija) aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
- 8.1.1. pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi;
 - 8.1.2. pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru un juridisko/dzīves vietas adresi;
 - 8.1.3. atzīmi: *Piedāvājums iepirkumā „Par monitoringa programmatūras pakalpojumu Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. NEPLP 2016/3 iepirkuma komisijai. Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes.*
- 8.2. Piedāvājums sastāv no trīs daļām:
- 8.2.1. pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā (2.pielikums);
 - 8.2.2. tehniskā piedāvājuma, ņemot vērā tehnisko specifikāciju (1.pielikums);
 - 8.2.3. finanšu piedāvājuma (3.pielikums).
- 8.3. Piedāvājuma sākumā ievieto satura rādītāju.
- 8.4. Piedāvājumu paraksta pretendents vai pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona.
- 8.5. Piedāvājuma papildinājumi vai atsaukumi jāiesniedz rakstveidā personīgi vai pasta sūtījumā aizzīmogatā aploksnē līdz piedāvājuma atvēršanai nolikuma 5.punktā norādītajā vietā un laikā. Piegādātais noformē aploksni atbilstoši nolikuma 8.punkta prasībām, ar papildu norādi uz aploksnes – **PAPILDINĀJUMS, ATSAUKUMS**.
- 8.6. Visas piedāvājuma daļas ir caursūtas kopā ar tehniskiem līdzekļiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotas 8.1.3.apakšpunktā minētajā aploksnē. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Cauršūtos dokumentus apstiprina pretendents vai pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijām norāda attiecīgi **ORIĢINĀLS** un

KOPIJA.

- 8.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, dzēsumiem vai labojumiem.
- 8.8. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja iepirkumu komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 8.9. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. To var iesniegt arī citā valodā, ja tam pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 8.10. Iesniegtie piedāvājumi iepirkumam, kas iesniegti līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 8.11. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņa piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu NEPLP.
- 8.12. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem nolikuma noteikumiem.
- 8.13. Papildus papīra formātā iesniegtajam piedāvājumam pretendents iesniedz visu piedāvājumu elektroniski (CD-ROM vai zibatmiņa) *pdf* formātā, vēlams vienā datnē.
- 8.14. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām, tad pretendents var tikt izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.
- 8.15. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu iepirkumā.

9. Tehniskais piedāvājums

Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar B sadaļā „Tehniskā specifikācija” noteiktajiem pienākumiem.

10. Finanšu piedāvājums

- 10.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro*, ietverot visus spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētos nodokļus, nodevas.
- 10.2. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas pretendents rodas, sniedzot pakalpojumu.
- 10.3. Piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 zīmes aiz komata.
- 10.4. Pretendentam ir jānodrošina piedāvātās cenas nemainīgums visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendents ir jāprognozē un jāaprēķina, sastādot finanšu piedāvājumu.
- 10.5. Piedāvājums jāiesniedz nolikuma 3.pielikuma formā „Finanšu piedāvājums”.

11. Piedāvājuma derīguma termiņš

Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 1 (vienu) mēnesi no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, iepirkuma uzvarētājam – līdz līgumsaistību izpildei.

12. Informācijas sniegšana

Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu, piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami uzaicinājumā minētajai kontaktpersonai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc minētā termiņa iebildumi netiks ņemti vērā.

13. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

- 13.1. Piedāvājumu izskatīšanu un vērtēšanu veiks NEPLP izveidota iepirkuma komisija.
- 13.2. Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, vērtējot piedāvājumus, veiks piedāvājumu noformējuma pārbaudi. Iepirkuma komisija sākotnēji pārbaudīs, vai iesniegtie pretendents piedāvājumi ir atbilstoši uzaicinājuma 7.punktā minētajām prasībām, tas ir, vai ir iesniegti visi 7.punktā noteiktie dokumenti, kā arī veiks piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši nolikuma 8.punkta prasībām. Par atbilstošiem tiks

uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuros būs iesniegti visi pieprasītie dokumenti, noformēti atbilstoši visām iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām. Piedāvājumi, kas neatbilst visām minētajām prasībām, netiks vērtēti.

- 13.3. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija veiks dokumentu pārbaudi, lai pārlicinātos, vai pretendents atbilst uzaicinājuma A sadaļā „Instrukcija pretendentiem” izvirzītajām pretendentu atlases prasībām. Iepirkuma komisija noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kurus tā būs atzinusi par neatbilstošiem nolikuma A sadaļā „Instrukcija pretendentiem” izvirzītajām pretendentu atlases prasībām.
- 13.4. Iepirkuma komisija pārbaudīs pretendentu piedāvājumu atbilstību B sadaļai „Tehniskā specifikācija”. Iepirkuma komisija izslēgs pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma B sadaļā „Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām.
- 13.5. No piedāvājumiem, kas atbilst visām A sadaļas „Instrukcija pretendentiem” un B sadaļas „Tehniskā specifikācija” prasībām, iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiek izvēlēts piedāvājums, kas ieguvis visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu saskaņā ar zemāk noteiktiem piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem:

Nr.p.k.	Novērtēšanas kritēriji	Maksimāli iespējamais punktu skaits
1.	Cena	50
2.	Piedāvājuma kvalitāte:	40
2.1.	a) Sasniegts tehniskajās specifikācijās noteiktais funkcionalitātes standarts	10
2.2.	b) Produkta kvalitātes līmenis	30
3.	Pieredze	10
	KOPĀ:	100

- 13.5.1. Pēc cenas vislētākais piedāvājums tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu 50. Pārējo piedāvājumu cenu punkti tiek aprēķināti pēc šādas formulas:

$$50 * (x / y) = z, \text{ kur}$$

50 – maksimāli iespējamais punktu skaits;

x – vislētākā piedāvājuma cena;

y – piedāvājuma cena, kuram aprēķina punktus;

z – attiecīgā piedāvājuma iegūtie punkti.

- 13.5.2. Pretendenta piedāvājuma kvalitāte tiks vērtēta pēc šādiem kritērijiem:

- Sasniegts tehniskajās specifikācijās noteiktais funkcionalitātes standarts: 0–10 punkti;
- Produkta kvalitātes līmenis: 0–30 punkti. Produkta kvalitātes līmeni sastāda produkta atbilstība ilgtspējīgiem programmatūras risinājumiem, tā, lai to attīstīšana iespējama līdz ar jauniem tehnoloģiskiem risinājumiem:
 - 0–7.5 punktus piešķir par - Automātiska programmas fragmentu atšifrēšana (rīks automātiski spēj noteikt reklāmas, raidījumu, mūzikas, džinglu, reklāmas galvu un citas informācijas izvietojumu radio vai televīzijas programmā) (audio un video *fingerprinting* vai cita ekvivalenta tehnoloģija);
 - 0–7.5 punktus piešķir par iekļautu audiālā teksta atšifrēšanas rīks (rīks spēj atšifrēt audiālu informāciju, uzrādot programmā atskaņotā teksta saturu latviešu, krievu un angļu valodās);

- 0–7.5 punktus piešķir par iekļautu vizuālā teksta un citu elementu atšifrēšanas rīku (rīks spēj identificēt vizuālu informāciju, uzrādot programmā vizuāli izplatītā teksta, vizuālu simbolu, preču zīmju izvietojumu programmā, atpazīt raidījumā iekļautu produktu, preču zīmju izvietojumu);
- 0–7.5 punktus piešķir par iespēju nodrošināt citu valstu elektronisko plašsaziņas līdzekļu programmu ierakstus, ja tie pieejami interneta vidē.

13.5.3. Pretendenta pieredze tiek vērtēta pēc šādiem kritērijiem:

- 0–3 punktus piešķir par pieredzi, ja pretendents pēdējo trīs gadu laikā (no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir veicis informācijas sistēmu (IS) izstrādes pakalpojumus 1 (viena) līdzvērtīga projekta realizācijā (par līdzvērtīgu tiks uzskatīts projekts vismaz 20 000 *euro* apmērā bez PVN par IS izstrādes pakalpojumu veikšanu);
- 3–6 punktus piešķir par 2 (divu) līdzvērtīgu projektu realizāciju pēdējo trīs gadu laikā;
- 6–10 punktus piešķir par 3 (trīs) un vairāk līdzvērtīgu projektu realizāciju pēdējo trīs gadu laikā.

13.6. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkumu komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem. Ja, izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, Iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Iepirkumu komisija var atzīt piedāvājumu par nepamatoti lētu un to noraidīt.

13.7. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēs visus pretendentes, kas piedalījušies iepirkumā, par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.

14. Lēmums par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu

14.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultātiem, ja:

- 14.1.1. nav saņemts neviens piedāvājums;
- 14.1.2. nav saņemts neviens piedāvājums, kas atbilst visām A sadaļā „Instrukcija kandidātiem” un B sadaļā „Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām;
- 14.1.3. atbilstošie piedāvājumi pārsniedz iepirkuma procedūras metodei noteikto paredzamās līgumcenas sliekšni vai NEPLP plānotos budžeta resursu limitus;
- 14.1.4. iepirkuma norisē pieļautas kļūdas un atkāpe no Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, īpaši, ja tās kavējušas godīgu konkurenci.

14.2. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja:

- 14.2.1. tam ir objektīvs pamatojums;
- 14.2.2. izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar NEPLP, un tas nepieņem lēmumu slēgt valsts iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu;
- 14.2.3. nepieciešamas būtiskas izmaiņas iepirkuma procedūras dokumentos.

15. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

15.1. Iepirkumu komisijai ir tiesības:

- 15.1.1. izdarīt grozījumus nolikumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;
- 15.1.2. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu;
- 15.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst nolikuma prasībām;
- 15.1.4. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu;
- 15.1.5. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

15.2. Pretendentam ir tiesības:

- 15.2.1. pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par nolikumu, iesniedzot

- rakstisku pieprasījumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 15.2.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 15.2.3. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

16. Iepirkuma līguma slēgšana

Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar iepirkuma tehniskās specifikācijas noteikumiem un Publisko iepirkumu likumu.

17. Pielikumi

Šim nolikumam pievienoti 4 (četri) pielikumi:

- 1. pielikums "Tehniskā specifikācija";
- 2. pielikums „Iesniegums dalībai iepirkumā”;
- 3. pielikums „Finanšu piedāvājums”;
- 4. pielikums „Pieredzes apraksts”.

SPECIFIKĀCIJA MONITORINGA PROGRAMMATŪRAS NODROŠINĀŠANAI

Pakalpojuma apraksts:

Risinājums monitoringa centra darbiniekiem atvieglos elektronisko plašsaziņas līdzekļu (radio un televīziju programmu) satura monitoringu – reklāmas apjoma uzskaiti, konkrētu raidījumu ilguma noteikšanu, audio un video materiālu apstrādi (failu griešana un eksportēšana), iespējamās slēptās reklāmas identificēšanu un darba kapacitāti, izmantojot internetā bāzētu monitoringa platformu.

Monitoringa rīks ļaus paaugstināt darbības efektivitāti, automatizējot daļu šobrīd monitoringa centrā manuāli veikto procesu. Tas nozīmē, ka būtiski tiks paaugstināta NEPLP veikspēja, arī bez papildus personāla piesaistes.

NEPLP spēs fiksēt ne vien notikumus tādos televīzijas programmās un radio kā slēpta reklāma, produktu izvietojumi, bet arī noteiktu objektu vai personu ekspozīcijas televīzijas ekrānā, tādējādi būtiski paaugstinot darbības efektivitāti gan reklāmas apjoma korektai fiksēšanai, gan laicīgai cīņai ar uzbrukumiem Latvijas informācijas telpai.

Būtisks aspekts ir satura ietekmes/sasniegto televīzijas skatītāju, radio novērtējums, kas ļaus fiksēt ne vien pārkāpumus, bet arī novērtēt cik būtiski tas ietekmējis skatītājus.

Pakalpojums ietver:

- 1) rīka (platformas) nodrošināšanu vai jau esoša rīka adaptāciju atbilstoši nepieciešamajai funkcionalitātei un šāda rīka pieejamību līguma darbības termiņā;
- 2) datu (televīzijas un radio programmu) piegādāšanu un uzglabāšanu līdz 2018.gada beigām (jāveic programmu ierakstīšana līdz 2018.gada 31.decembrim, nodrošinot to uzglabāšanu 3 mēnešu posmā pēc to izplatīšanas brīža), t.i., līdz 2019.gada 31.martam;
- 3) Datu par televīzijas programmu sasniegto auditoriju (skaits, ģeogrāfiskā atrašanās) lineārajā un nelineārajā skatīšanā piegādi.

Funkcionalitāti var iedalīt nosacītās 5 komponentēs:

1. Audio un video satura pievienošanas un glabāšanas komponente;
2. Audio un video satura automātiskās apstrādes komponente, kas veic iepriekš definētu satura apstrādi, apstrādes operatora darba atvieglošanai;
3. Audio un video satura aprakstīšanas (metadatu pievienošana, reklāmas marķēšana, kategorizēšana u.tml.);
4. Statistikas krāšanas un pievienošanas komponente;
5. Atskaišu izveides komponente.

Obligāti nepieciešamās rīka (platformas) funkcijas (minimālais prasību līmenis):

1. Ne mazāk kā 12 (divpadsmit) Latvijā izplatītu radio programmu (ierakstāmo programmu, iespējams, nekavējoties nomainīt pēc pasūtītāja ieskatiem) ierakstīšana un ierakstu datņu uzglabāšana 3 mēnešu posmā pēc to izplatīšanas brīža, nodrošinot Pasūtītājam pieeju šiem failiem izmantojot mākoņpakalpojumu datu uzglabāšanai un internetā bāzētu

- platformu to analīzei (minimālie audio rekvizīti: *bit rate* ne mazāk kā 128kbps) aptuvenais vienas radio programmas vienas dienas ieraksta apjoms ~ 1,3 GB.
2. Ne mazāk kā 15 (divdesmit) Latvijā izplatītu televīzijas programmu (ierakstāmo programmu iespējams nomainīt pēc pasūtītāja ieskatiem) ierakstīšana un ierakstu datņu uzglabāšana 3 mēnešu posmā, nodrošinot Pasūtītājam pieeju šiem failiem, izmantojot mākonppakalpojumu datu uzglabāšanai un internetā bāzētu platformu to analīzei (programmu ieraksts veicams izmantojot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēto televīzijas programmu izplatīšanas pakalpojumu sniedzēju piegādātus programmu signālus) (minimālie video rekvizīti: platums: 360; augstums 480; *data rate*: 768kbps; *total bitrate*: 896kbps; *frame rate*: 20 kadri/sekundē) aptuvenais vienas televīzijas programmas vienas dienas ieraksta apjoms ~ 9 GB.
 3. Iespēja tiešsaistes režīmā, izmantojot interneta pārlūkprogrammas, analizēt ierakstus, izdarīt tajos atzīmes, izmantojot analīzes platformu (atzīmēt reklāmas, raidījumu sākumu un beigas, iespējamu slēptu reklāmu epizodes u.tml. (*bookmarks*)).
 4. Iespēja televīzijas programmu ierakstus apskatīt pilnekrāna režīmā, nodrošinot iespēju pilnekrāna režīmā fiksēt ekrānā redzamo informāciju (*screen shot*).
 5. Sistēmā izmantotais multimedijālas informācijas atskaņotājs nodrošina pielāgojamas klaviatūras saīsnes (*shortcuts*) video vai audio faila tīšanai uz priekšu vai atpakaļ (pasūtītāja definētie laika posmi – 5 un 30 sekundes).
 6. Iespēja veikt atsevišķu audio vai audiovizuālu programmu fragmentu eksportēšanu lietošanai jebkurā multimediju ierīcē, kādā no šādiem failu formātiem:
 - Audio failiem: .mp3; .wma;
 - Video failiem: .avi; .mpg; .wma;Piegādātājam jānodrošina iespēja eksportēt programmas ieraksta fragmentu ar kopējo ilgumu vismaz četru stundu apjomā vienā failā. Ilgāka laika posma programmas ierakstu eksportēšanai iespējams eksportējamo informāciju izdalīt vairākos failos. Eksportējamais ieraksts pasūtītājam pieejams ne vēlāk kā 24 stundu laikā pēc eksportēšanas pieteikuma iesniegšanas.
 7. Iespēja izveidot ne mazāk kā 15 individuālu lietotāju kontus, kurus Pasūtītāja darbiniekiem iespējams lietot vienlaicīgi, izmantojot dažādus platformā pieejamos audio un audiovizuālos resursus. Platformā jānodrošina iespēja iziet no konkrēta lietotāja konta darba izbeigšanai.
 8. Iespēja dalīties (*share*) ar atsevišķu informāciju Pasūtītāja iekšējo platformas lietotāju starpā, kā arī piešķirt ierobežotas funkcionalitātes (skatīšanās režīms) piekļuvi trešajām personām, neveicot ierakstu eksportēšanu.
 9. Video failiem nodrošināt video failu (datņu) indeksāciju, uz video kadra norādot programmas nosaukumu, izplatīšanas laiku un datumu. Indeksācijas funkcionalitātei jābūt pieejamai programmu apskates režīmā, kā arī eksportējot lietotāja definētu laika posmu.
 10. Iespēju video un audio materiālu analīzei platformā augšupielādēt failus, kas tiek uzglabāti ārējos datu nesējos vai lietotāja personālajā datorā (piemēram, video faila augšupielāde, lai platformā varētu izdarīt atzīmes par faila saturu).
 11. Reklāmas sākuma un beigu atzīmēšana televīzijas programmās.
 12. Iespēja izveidot un uzturēt reklāmu un programmu kategoriju, žanru sarakstu, ko izmantot.
 13. Iespēja izveidot atskaites par noteiktiem laika periodiem, noteiktu pārbaudīto saturu.
 14. Elektroniskā programma monitorējamajām televīzijas programmām un radio.
 15. Sistēmas administratora saskarnē apskatāms lietotāju veikto darbību reģistrs, bez iespējas dzēst ierakstus par darbībām.

16. Rezerves kopiju pieejamība (1 mēnesis) apzinātas vai neapzinātas satura vienības izdzēšanas gadījumā.
17. Ierakstītā/monitorējamā satura pieejamība jānodrošina ne vēlāk kā 24 stundas pēc programmas ētera.
18. Pasūtītājs nodrošina iespēju pasūtītāja darbiniekiem, konstatējot problēmas rīka darbībā iesniegt problēmu pieteikumus, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus. Pasūtītājs nodrošina problēmu pieteikumu apstrādi vienas darba dienas laikā, informējot pasūtītāja pārstāvi par kļūdas vai problēmas risinājuma termiņu.
19. Automātiska reklāmas apjoma aprēķināšana par katru raidstundu katrā no ierakstītajām televīzijas programmām.

Fakultatīvās programmas specifikācijas (par šo funkciju esamību var tikt piešķirti papildus punkti novērtējumā):

20. Automātiska programmas fragmentu atšifrēšana (rīks automātiski spēj noteikt reklāmas, raidījumu, mūzikas, džinglu, reklāmas galvu un citas informācijas izvietošanu radio) (audio un video *fingerprinting* vai cits ekvivalents tehnoloģiskais risinājums).
21. Audiālā teksta atšifrēšanas rīks (rīks spēj atšifrēt audiālu informāciju, uzrādot programmā atskaņotā teksta saturu latviešu, krievu un angļu valodās).
22. Vizuālā teksta un citu elementu atšifrēšanas rīks (rīks spēj identificēt vizuālu informāciju, uzrādot programmā vizuāli izplatītā teksta, vizuālu simbolu, preču zīmju izvietošanu programmā, atpazīt raidījumā iekļauto produktu, preču zīmju izvietošanu).
23. Iespēja nodrošināt citu valstu elektronisko plašsaziņas līdzekļu programmu ierakstus, ja tie pieejami (satura formātu saderības saraksts iesniedzams piedāvājumā).

Apmācība NEPLP darbiniekiem:

- Mutiska apmācība ar prezentāciju par platformas izmantošanu un funkcionalitāti.
- Rakstisks materiāls (pamācība), kas raksturo visu rīka tehnoloģisko iespēju izmantošanu.

Platformas valoda:

- Latviešu vai angļu valoda.

Sistēmas kvalitāte:

Automatizētā satura atpazīšana sekojošiem elementiem:

- Definēta audio fragmenta atrašana programmās;
- Definēta video klipa atrašana programmās;
- TV programmas sākuma un beigu noteikšana;
- Radio programmas sākuma un beigu noteikšana;
- Reklāmas (arī pašreklāmas vai reklāmas pauzes ievaddžingls/klips) identificēšana TV;
- Reklāmas (arī pašreklāmas vai reklāmas pauzes ievaddžingls/klips) identificēšana radio;
- Noteikta objekta/teksta atrašana TV programmā.

Izpildītājam Sistēmas uzturēšanas ietvaros jānodrošina šādu pakalpojumu sniegšana:

Sistēmas uzturēšana

Nr.	Prasības nosaukums	Prasības apraksts	Prasības realizācija
1.	Sistēmas kļūdu un	Izpildītājs nodrošina kļūdu un	Izpildītājs nodrošinās kļūdu un

	problēmu novēršana.	problēmu novēršanu pakalpojuma sniegšanas periodā. Sistēmas darbība nodrošināma atbilstoši Sistēmas dokumentācijai. Sistēmas pieteikumu apstrādei jānotiek saskaņā ar līguma slēgšanas procesā saskaņoto problēmu pieteikumu apstrādes procesu.	problēmu novēršanu pakalpojuma sniegšanas periodā. Sistēmas darbība tiks nodrošināta atbilstoši Sistēmas dokumentācijai. Sistēmas kļūdu un problēmu pieteikumi tiks reģistrēti un apstrādāti līgumā noteiktajā kārtībā.
2.	Sistēmas pilnveidošana jeb izmaiņu pieprasījumu īstenošana.	Izpildītājs nodrošina Sistēmas izmaiņu pieprasījumu realizēšanu pakalpojuma sniegšanas periodā pēc Pasūtītāja pieprasījuma. Izmaiņu pieprasījumu realizēšana sevī ietver sistēmas, to komponentu un objektu arhitektūras un tehnoloģijas pilnveidošana, papildus izstrādes u.c. izmaiņas. Sistēmas izmaiņu pieprasījumu apstrādei jānotiek saskaņā ar līgumā pielīgto izmaiņu pieprasījumu un pieteikumu apstrādes procesu.	Izpildītājs nodrošinās Sistēmas izmaiņu pieprasījumu realizēšanu pakalpojuma sniegšanas periodā pēc Pasūtītāja pieprasījuma. Izmaiņu pieprasījumu realizēšanas pakalpojumā tiks nodrošināta Sistēmas, to komponentu un objektu arhitektūras un tehnoloģiju pilnveidošana, papildus nepieciešamās izstrādes u.c.
3.	Atbalsta sniegšana Sistēmas lietotājiem.	Izpildītājam jānodrošina Pasūtītāja pārstāvjiem atbalsts saistībā ar Sistēmas lietošanu un administrēšanu (konsultē par Sistēmas administrēšanu un lietošanu, sniedz atbildes uz Pasūtītāja pārstāvju jautājumiem, rīko apmācības u.c.).	Pasūtītāja galvenajiem lietotājiem un/vai lietojuma ekspertiem tiks nodrošināts atbalsts saistībā ar Sistēmas lietošanu un administrēšanu. Pasūtītāja galvenajiem lietotājiem un/vai lietojuma ekspertiem tiks sniegtas konsultācijas par Sistēmas administrēšanu un lietošanu, kā arī tiks sniegtas atbildes uz Pasūtītāja pārstāvju jautājumiem, sagatavoti apmācību materiāli un rīkotas apmācības.
4.	Izmaiņu analīzes veikšana un prasību definēšana.	Realizējot izmaiņas Sistēmas funkcionalitātē vai komponentu arhitektūrā, Izpildītājs nodrošina prasību analīzes veikšanu (piemēram, intervējot Pasūtītāju pārstāvjus), prasību definēšanu un dokumentēšanu atbilstoši Pasūtītāja prasībām.	Realizējot izmaiņas Sistēmas funkcionalitātē vai komponentu arhitektūrā, Izpildītājs nodrošinās prasību analīzes veikšanu un prasību definēšanu, kā arī dokumentēšanu atbilstoši Nolikumā minētām Pasūtītāja prasībām.
5.	Sistēmas piegāžu veikšana.	Piegādes instalācijai jābūt pēc iespējas veicamai ar automātiskiem līdzekļiem. Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam piegādes un	Izpildītājs nodrošinās piegāžu instalāciju ar automātiskiem līdzekļiem, cik tas būs iespējams. Izpildītājs nodrošinās piegādes un atbilstošu piegāžu

		atbilstoša piegāžu dokumentācija izmaiņu uzstādīšanai Pasūtītāja testa un produkcijas vidēs, saskaņā ar līguma slēgšanas procesā saskaņoto piegāžu pārvaldības procesu.	dokumentāciju sagatavošanu izmaiņu uzstādīšanai Pasūtītāja testa un produkcijas vidēm, atbilstoši līguma slēgšanas procesā saskaņotiem piegāžu pārvaldības procesa pamatprincipiem.
6.	Rekomendāciju sniegšana par Sistēmas komponentu jauninājumiem.	Izpildītājam pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi ceturksnī jānodrošina rekomendāciju sniegšana par izmantotās programmatūras labojumu un jauninājumu instalēšanu. Izpildītājam ir jāanalizē jauninājuma uzlikšanas ietekme uz Sistēmas darbību (jaunas versijas likšanas nepieciešamība) un problēmu rašanās gadījumā ir jānovērš tās.	
7.	Garantijas nodrošināšana realizētajiem izmaiņu pieprasījumiem.	Izpildītājs nodrošina bezmaksas garantijas uzturēšanu 1 gada periodā pēc Sistēmas un tās izmaiņu nodošanas ekspluatācijā.	Izpildītājs nodrošinās bezmaksas 1 gada garantijas uzturēšanu piegādātajām izmaiņām, kuras izvietotas ekspluatācijas vidē, ievērojot līguma darbības laiku.

Iepirkuma komisijai

IESNIEGUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

“Par monitoringa programmatūras pakalpojumu Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes vajadzībām” Iepirkuma identifikācijas Nr.NEPLP 2016/3

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, es, apakšā parakstīties persona, apliecinu, ka:

1. *<pretendenta nosaukums>* (turpmāk – pretendents) piekrīt iepirkuma nolikuma noteikumiem un garantē nolikuma prasību izpildi. Iepirkuma nolikums ir skaidrs un saprotams;
2. visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvāto pakalpojumu ir patiesas;
3. iesniegumam pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.

Pretendenta
nosaukums/vārds,
uzvārds:

Juridiskā
adrese/deklarētās dzīves
vietas adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona:

(Vārds, uzvārds, amats)

Telefons:

Fakss:

e-pasta adrese:

Datums:

Pretendenta/pretendenta vadītāja vai tā
pilnvarotās personas paraksts, paraksta
atšifrējums.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

	Cena (EUR)	Cena ar PVN (EUR)
Pakalpojuma sniegšana		

Pretendenta vārds uzvārds vai nosaukums: _____

Datums: _____

Pretendenta/pretendenta vadītāja vai tā
pilnvarotās personas paraksts, paraksta atšifrējums _____

PIEREDZES APRAKSTS: *pretendenta pieredzes apraksts, pēdējo 3 (trīs) gadu laikā sniedzot programmatūras pakalpojumu, t.sk., konsultācijas*

Pakalpojuma sniegšanas laiks un vieta (gads un mēnesis)	Pakalpojumi (līgumdarbi)	Konsultāciju stundas	Pakalpojuma saņēmējs	Kontaktinformācija atsauksmēm

Pretendenta nosaukums: _____

Datums: _____

Pretendenta/pretendenta vadītāja vai tā
pilnvarotās personas paraksts, paraksta atšifrējums _____