APSTIPRINĀTS
ar Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes
2012. gada 6. septembra lēmumu Nr. 98

GROZĪTS
ar Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes
2013.gada 17.janvāra lēmumu Nr. 13
2014.gada 27.novembra lēmumu Nr. 224
2015.gada 6.jūlija lēmumu Nr. 112
2019.gada 16.decembra lēmumu Nr. 238
2020.gada 17.jūlija lēmumu Nr. 243
2023.gada 12.oktorba lēmumu Nr. 354/1-2

NACIONĀLĀS ELEKTRONISKO PLAŠSAZIŅAS LĪDZEKĻU PADOMES MONITORINGA DEPARTAMENTA NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šis nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes (turpmāk– Padome) Monitoringa departamenta darbības pamatprincipus un darba organizāciju.
2. Monitoringa departaments darbojas, ievērojot Padomes darbību un nozari regulējošos normatīvos aktus, Padomes lēmumus un Nolikumu.
3. Monitoringa departamenta darbu organizē Monitoringa departamenta vadītājs vai viņa prombūtnes laikā Monitoringa departamenta vadītāja vietnieks, konsultējoties ar Padomes locekļiem.
4. Darba uzdevumus Monitoringa departamenta darbiniekiem uzdod Monitoringa departamenta vadītājs, par nozari atbildīgais Padomes loceklis, kā arī Padomes priekšsēdētājs.
5. Monitoringa departamenta darbinieku darba pienākumus, tiesības un atbildību regulē darba līgums, amata apraksts un darba tiesiskās attiecības regulējošie normatīvie akti.
6. Monitoringa departaments sadarbībā ar Juridisko departamentu un Finanšu departamentu uzrauga un monitorē Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likuma un citu nozari regulējošo normatīvo aktu ievērošanu elektronisko plašsaziņas līdzekļu un citu nozares dalībnieku darbībā.
7. Savā darbībā Monitoringa departaments:
   7.1. veic vispārējas programmas vienas dienas pārbaudes, kurās tiek pārbaudīta izplatīto programmu atbilstība normatīvo aktu prasībām;
   7.2. veic vispārējas programmas nedēļas pārbaudes, kurās tiek pārbaudīta izplatīto programmu atbilstība normatīvo aktu prasībām;
   7.3. veic programmu un audiovizuālu pakalpojumu pēc pieprasījuma tematiskās pārbaudes (piemēram, reklāmu pārbaudes, reklāmas apjoma pārbaudes,

produktu izvietošanas nosacījumu ievērošanas pārbaudes, bērnu tiesību aizsardzības noteikumu ievērošanas pārbaudes u.c.);

7.4. veic atkārtotas pārbaudes, kurās kontrolē, vai elektroniskais plašsaziņas līdzeklis ir novērsis iepriekš konstatētos pārkāpumus;

7.5. veic Padomē saņemto sūdzību par elektronisko plašsaziņas līdzekļu izplatīto programmu un pakalpojumu satura atbilstību normatīvo aktu prasībām pārbaudi, sniedz atbildes uz sūdzībām un iesniegumiem;

7.6. pārkāpumu gadījumos nodrošina lietvedību administratīvo pārkāpumu procesa ietvaros vai īsteno kādas citas procedūras pārkāpumu novēršanai vai elektronisko plašsaziņas līdzekļu brīdināšanai vai sodīšanai. Padomes Monitoringa departamenta darbinieki fiksē pārkāpumus un tiesiski korekti iegūst un nostiprina pierādījumus;

7.7. nodrošina elektronisko plašsaziņas līdzekļu uzraudzību priekšvēlēšanu aģitācijas perioda laikā un periodā pirms tautas nobalsošanas;

7.8. uzrauga programmu veidošanas noteikumu un ierobežojumu ievērošanu elektronisko plašsaziņas līdzekļu darbībā;

7.9. pārbauda retranslācijas noteikumu ievērošanu programmu izplatīšanas pakalpojumu sniedzēju darbībā, kā arī interneta vidē, tajā skaitā sadarbojoties ar Valsts policiju;

7.10. veic programmu izplatīšanas pakalpojumu sniedzēju darbības pārbaudes, tajā skaitā klātienē to pieslēguma punktos;

7.11. nodrošina lietvedību reklāmas pārkāpumu lietās vai administratīvo pārkāpumu procesos gadījumos;

7.12. sagatavo dokumentu projektus un korespondenci tiesvedību procesos, kā arī pēc Padomes priekšsēdētāja pilnvarojuma pārstāv Padomes intereses tiesā;

7.13. apkopo datus par Eiropas audiovizuālo darbu apjomu elektronisko plašsaziņas līdzekļu programmās un pakalpojumos;

7.14. veic pārbaudes interneta vidē, monitorējot televīzijas programmu prettiesisku retranslāciju interneta vidē, kā arī veic citas nozari regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās pārbaudes interneta vidē;

7.15. sazinās un vajadzības gadījumā pēc pieprasījuma sniedz informāciju par elektroniskajiem plašsaziņas līdzekļiem vai elektronisko sakaru komersantiem, citiem nozares dalībniekiem, Valsts Policijai, Valsts ieņēmumu dienestam u.c. kompetentajām iestādēm;

7.16. uzrauga audiovizuālu pakalpojumu pēc pieprasījuma darbības atbilstību nozari regulējošajiem normatīvajiem aktiem;

7.17. komunicē ar nozares pārstāvjiem, tajā skaitā veic skaidrojošu darbu par nozari regulējošo normatīvo aktu būtību un piemērošanu, kā arī izstrādā priekšlikumus grozījumiem ārējos normatīvos aktos, vadlīnijas, instrukcijas un citus dokumentus;

7.18. izlases veidā veic Eiropas Savienības dalībvalstīs, kā arī ārpus Eiropas Savienības reģistrēto programmu monitoringu;

7.19. uzklausa (vajadzības gadījumā, ja persona vēlas iesniegumu iesniegt mutvārdos, to fiksē rakstiski), izskata, izvērtē un sniedz atbildes uz privātpersonu sūdzībām un iesniegumiem, kas saistīti ar elektronisko plašsaziņas līdzekļu un tīmekļa vietņu darbību un tajās izplatīto saturu;

7.20. kontrolē Priekšvēlēšanu aģitācijas likuma ievērošanu elektronisko plašsaziņas līdzekļu darbībā (t.sk. veic priekšvēlēšanu aģitācijas perioda monitoringu, izvērtē to atbilstību Priekšvēlēšanu aģitācijas likumam, veido kopsavilkumus, ziņojumus un informē sabiedrību par priekšvēlēšanu aģitācijas perioda atspoguļošanu elektroniskajos plašsaziņas līdzekļos;

7.21. veido seminārus elektronisko plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem par Priekšvēlēšanu aģitācijas likuma ievērošanu un raidījumu veidošanu priekšvēlēšanu aģitācijas perioda laikā;

7.22. vērtē neitralitātes un objektivitātes principa ievērošanu elektronisko plašsaziņas līdzekļu raidījumos;

7.23. veic preventīvo darbu, izplatot paziņojumus un atgādinājumus elektroniskajiem plašsaziņas līdzekļiem, lai novērstu iespējamus normatīvo tiesību aktu pārkāpumus elektronisko plašsaziņas līdzekļu darbībā;

7.24. uzklausa un konsultē elektronisko plašsaziņas līdzekļu pārstāvjus, gadījumos, ja tiem ir jautājumi par to darbības atbilstību normatīvajiem tiesību aktiem;

7.25. veic sociālo tīklu monitoringu atbilstoši Audiovizuālo mediju pakalpojumu direktīvā noteiktajām regulatora kompetencēm;

7.26. veic tīmekļa vietņu pārbaudes Elektronisko sakaru likumā noteiktajos gadījumos un kārtībā;

7.27. starptautiskās sadarbības ietvaros piedalās EPRA un ERGA darba grupu sanāksmēs, sniedz atbildes uz dalībvalstu aptauju un Eiropas Komisijas jautājumiem, sagatavo komentārus par darba grupās sagatavotajiem ziņojumiem;

7.28. sagatavo atbildes uz informācijas pieprasījumiem un pieredzes apmaiņas lūgumiem no citu valstu mediju regulatoriem, tai skaitā arī uz tiem, kuri saņemti caur SPOC (Single Point Of Contact) kontaktpunktu;

7.29. pieprasa un apkopo informāciju par elektronisko plašsaziņas līdzekļu veiktajām darbībām satura pieejamības veicināšanas jomā;

7.30. veic citas darbības elektronisko plašsaziņas līdzekļu uzraudzības ietvaros.

8. Nodrošinot pārbaužu veikšanu, Monitoringa departaments:

8.1. organizē elektronisko plašsaziņas līdzekļu izplatīto programmu ierakstīšanu;

8.2. sagatavo programmu ierakstu un programmu uzskaites žurnālu pieprasījumus;

8.3. sagatavo pārbaudes ziņojumus par konstatēto;

8.4. ziņo par pieprasīto materiālu neiesniegšanu noteiktajā termiņā;

8.5. sagatavo nepieciešamos dokumentus t.sk., arī lēmumprojektus Padomes uzsākto administratīvo pārkāpuma procesos un reklāmas pārkāpumu lietu ietvaros;
8.6. veic uzskaiti par uzsāktajiem administratīvo pārkāpumu procesiem un reklāmas pārkāpumu lietām, sagatavotajiem pārbaudes ziņojumiem, saņemtajām sūdzībām.
8.7. apkopo datus par elektronisko plašsaziņas līdzekļu darbību.

9. Monitoringa departamentā ir izveidotas Starptautiskās sadarbības un informācijas analītikas nodaļa un Satura izplatīšanas uzraudzības nodaļa, kas īsteno savu darbību atbilstoši Padomes darbības Reglamentā noteiktajā apjomā un kārtībā.

II. Programmu ierakstīšana

10. Monitoringa departaments organizē, ka informācijas tehnoloģiju pakalpojumu sniedzējs, ar kuru Padomei noslēgts līgums, kvalitatīvi un līgumā noteiktajā apjomā nodrošina monitoringa rīkā elektronisko plašsaziņas līdzekļu radio un televīzijas programmu ierakstīšanu. Monitoringa departamenta darbinieki regulāri pārbauda, vai monitoringa rīkā ierakstāmās programmas tiek ierakstītas atbilstošā periodā un kvalitātē.
11. Programmu ieraksti monitoringa rīkā tiek saglabāti 6 mēnešus pēc to demonstrēšanas ēterā. Savukārt ieraksti, kas tiek iesniegti pēc Padomes pieprasījuma tiek glabāti atbilstoši vispārējām prasībām par dokumentu glabāšanu.
12. Pēc procesa uzsākšanas administratīvā pārkāpuma lietā Monitoringa departaments vismaz gadu Padomes serverī glabā konstatētā pārkāpuma ierakstu. Ja Padomes lēmums pārsūdzēts tiesā, tad ierakstu serverī glabā līdz tiesvedības beigām.

III. Pieprasījumu sagatavošana

13. Lai veiktu pārbaudi, Monitoringa departaments sagatavo elektroniskajiem plašsaziņas līdzekļiem programmu ierakstu un programmas uzskaites žurnāla pieprasījumus.
14. Monitoringa departaments sagatavo atkārtotu pieprasījumu, ja pieprasītie materiāli nav iesniegti vai iesniegtie materiāli ir nepilnīgi, un par to informē Padomes locekļus.
15. Programmas ierakstu un uzskaites žurnāla pieprasījumā norāda:
    15.1. elektroniskā plašsaziņas līdzekļa nosaukumu, tā reģistrācijas Nr.;
    15.2. programmas nosaukumu;
    15.3. laika posmu, par kuru jāiesniedz programmas ieraksts un uzskaites žurnāls;
    15.4. ierakstu iesniegšanas termiņu;

15.5. norādi par elektroniskā plašsaziņas līdzekļa iespējām ierakstus iesniegt, izmantojot mākoņpakalpojumu vai citus datu nesējus.

16. Nepieciešamības gadījumā Monitoringa departaments sagatavo papildu informācijas pieprasījumu.
17. Saņemot ierakstus, Monitoringa departamenta darbinieks ievieto tos no datu nesēja Padomes serverī, kur tos glabā, ievērojot Nolikuma 10.−11. punktā noteikto kārtību, vienlaikus saglabājot ierakstu arī Padomei iesniegtajā datu nesējā.

IV. Pārbaudes

18. Monitoringa departamenta darbība tiek organizēta atbilstoši Monitoringa departamenta gada un pusgada darbības plāniem. Plānos var tikt veikti grozījumi, ievērojot saņemto sūdzību apjomu, Monitoringa departamenta kapacitāti un citus Monitoringa departamenta darba apjomu ietekmējošos objektīvos apstākļus. Reizi pusgadā tiek sagatavots Monitoringa departamenta darbības pārskats, bet gada beigās – gada pārskats.
19. Monitoringa departaments veic sūdzību par iespējamajiem normatīvo aktu pārkāpumiem elektronisko plašsaziņas līdzekļu programmās un pakalpojumos norādītās informācijas pārbaudi.
20. Monitoringa departaments veic atkārtotas pārbaudes gan gadījumos, ja pēc pārbaudes veikšanas konstatētie pārkāpumi atzīti par maznozīmīgiem un elektroniskajam plašsaziņas līdzeklim par tiem tiek izteikts mutvārdu aizrādījums, gan gadījumos, kad elektroniskajam plašsaziņas līdzeklim par pārkāpumu piemērots administratīvais sods – brīdinājums vai naudas sods. Šādu pārbaužu veikšanu nosaka Padomes locekļi un Monitoringa departamenta vadītājs.
21. Monitoringa departaments veic Eiropas audiovizuālo darbu (turpmāk – EAVD) apjoma pārbaudes elektronisko plašsaziņas līdzekļu programmās un pakalpojumos.
22. Pirms EAVD apjoma pārbaudes veikšanas Monitoringa departaments sagatavo programmas uzskaites žurnāla izraksta un informācijas par EAVD kvotas ievērošanu pieprasījumu elektroniskajam plašsaziņas līdzeklim, kurā norāda:
    22.1. elektroniskā plašsaziņas līdzekļa nosaukumu, reģistrācijas Nr.;
    22.2. programmas nosaukumu;
    22.3. laika posmu, par kuru jāiesniedz uzskaites žurnāls un jāiesniedz informācija par EAVD kvotas izpildi;
    22.4. aizpildāmo informācijas tabulu par EAVD;
    22.5. iesniegšanas termiņu.
23. Saņemot pieprasīto informāciju, Monitoringa departaments pārbauda:
    23.1. programmas uzskaites žurnāla satura atbilstību normatīvo aktu noteikumiem par EAVD apjoma izpildi;
    23.2. informatīvās tabulas par EAVD apjoma izpildes atbilstību programmas uzskaites žurnāla saturam.

24. Monitoringa departaments, sadarbojoties ar Juridisko departamentu veic tīmekļa vietnēs izvietotā audiovizuālo pakalpojumu pēc pieprasījuma identificēšanas pārbaudes.

V. Ziņojumi par pārbaudes rezultātiem

25. Pēc radio vai televīzijas programmu vai audiovizuālu pakalpojumu pēc pieprasījuma pārbaudes veikšanas Monitoringa departamenta darbinieks sagatavo pārbaudes ziņojumu, kurā norāda:
    25.1. elektroniskā plašsaziņas līdzekļa nosaukumu;
    25.2. programmas vai pakalpojuma nosaukumu;
    25.3. ieraksta izcelsmi (iesniedzis elektroniskais plašsaziņas līdzeklis; ierakstu veikusi Padome);
    25.4. kopējo ieraksta apjomu;
    25.5. pārbaudes veidu, darba uzdevumu;
    25.6. pārbaudē konstatēto, t.sk. informāciju par iespējamām nepilnībām iesniegtajos materiālos un par iespējamiem normatīvo aktu pārkāpumiem;
    25.7. pārbaudē konstatēto faktu juridisku vērtējumu;
    25.8. pārkāptās tiesību normas;
    25.9. pēdējā gada laikā veikto līdzīgo pārkāpumu vai uzlikto sodu par līdzīgu pārkāpumu attiecīgajā programmā;
    25.10. piemērojamās tiesību normas;
    25.11. secinājumus par Padomei veicamajām darbībām.

26. Ja no 25.7. punktā norādītā juridiskā vērtējuma secināms, ka nav konstatējams pārkāpuma sastāvs, pārbaudes ziņojumā neiekļauj Nolikuma 25.8. − 25.10. punktā norādīto informāciju, norādot, ka pārbaudes gaitā pārkāpums nav konstatēts.
27. Ja pārbaudes ietvaros tiek veikta tikai faktu konstatācija, Monitoringa departamenta darbinieks sagatavo pārbaudes ziņojumu, tajā neiekļaujot Nolikuma 25.7. – 25.10. punktā norādīto informāciju.
28. Pēc tādas pārbaudes veikšanas, kuras ietvaros vērtēta pakalpojuma atbilstība audiovizuālu pakalpojumu pēc pieprasījuma pazīmēm, tiek sagatavots pārbaudes ziņojums, kurā tiek ietverta informācija atbilstoši Padomes apstiprinātajai "Instrukcijai audiovizuālo elektronisko plašsaziņas līdzekļu pakalpojumu pēc pieprasījuma identificēšanai".
29. Sagatavotais pārbaudes ziņojums tiek elektroniski parakstīts un reģistrēts Padomes Elektronisko dokumentu uzskaites sistēmā (turpmāk – EDUS) sistēmā.
30. Ar sagatavoto pārbaudes ziņojumu par radio vai televīzijas programmu vai audiovizuālu pakalpojumu pēc pieprasījuma pārbaudi, izmantojot EDUS sistēmu, kā arī Padomes sēdē, tiek iepazīstināti Padomes locekļi.

VI. Padomes lēmumu projektu sagatavošana

31. Monitoringa departamenta darbinieki, konsultējoties ar Padomes locekļiem un Monitoringa departamenta vadītāju sagatavo lēmumu projektus, kuri tiek izskatīti Padomes sēdē.
32. Atbilstoši Padomes sēdē nolemtajam, Monitoringa departaments sagatavo lēmumus.

VII. Rīcība administratīvo pārkāpumu procesa ietvaros

33. Monitoringa departamenta darbinieki, konsultējoties ar Padomes locekļiem un Monitoringa departamenta vadītāju sagatavo Padomes lēmumu projektus administratīvo pārkāpumu lietās:
    33.1. par administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanu;
    33.2. par atteikumu uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu;
    33.3. par lietas materiālu pārsūtīšanu pēc piekritības;
    33.4. par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu;
    33.5. par administratīvā soda uzlikšanu.
34. Monitoringa departamenta darbinieki sagatavo arī citus administratīvā pārkāpuma procesa nodrošināšanai nepieciešamos dokumentus, piemēram, paskaidrojumu pieprasījumus, uzaicinājumu uz Padomes sēdi, kā arī citus dokumentus, kas nepieciešami administratīvā pārkāpuma procesa nodrošināšanai.
35. Administratīvā pārkāpuma lietas numurs tiek piešķirts, izmantojot Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Administratīvo pārkāpumu procesa atbalsta sistēmu (turpmāk arī – APAS).
36. Lēmumu par administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanu elektroniskajam plašsaziņas līdzeklim paziņo Administratīvās atbildības likumā noteiktajā kārtībā, to ievietojot APAS. Vienlaikus elektroniskajam plašsaziņas līdzeklim tiek nosūtīts paskaidrojumu pieprasījums, nosakot saprātīgu termiņu paskaidrojumu sniegšanai.
37. Pēc paskaidrojumu saņemšanas un, ja nepieciešams, citu apstākļu noskaidrošanas un ekspertu atzinumu saņemšanas tiek sagatavots lēmumprojekts par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu vai par administratīvā soda piemērošanu. Minētais lēmumprojekts jāsaskaņo ar Padomes locekļiem un Monitoringa departamenta vadītāju.
38. Paziņojumu par lietas izskatīšanu elektroniskajam plašsaziņas līdzeklim nosūta tā, lai elektroniskais plašsaziņas līdzeklis to saņemtu vismaz 5 (piecas) dienas pirms Padomes sēdes, kurā konkrētā administratīvā pārkāpuma lieta tiek izskatīta.
39. Padomes sēdē pieņemto lēmumu nosūta ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tā pieņemšanas.
40. Monitoringa departamenta darbinieki visus administratīvā pārkāpuma lietas materiālus apkopo Administratīvo pārkāpumu procesu mapē, katram administratīvā pārkāpuma procesam izveidojot atsevišķu mapi, kā arī organizē, lai visi materiāli būtu izvietoti APAS.
41. Monitoringa departamenta darbinieki sadarbībā ar Finanšu departamentu seko līdzi, vai elektroniskais plašsaziņas līdzeklis ir veicis administratīvā soda

samaksu. Gadījumos, kad tiek konstatēts, ka administratīvais sods nav ticis apmaksāts, Monitoringa departaments sagatavo un nosūta elektroniskajam plašsaziņas līdzeklim brīdinājumu par naudas soda apmaksu, bet nepieciešamības gadījumā likuma noteiktajā termiņā nodod lietu tiesu izpildītājam.

XI. Reklāmas pārkāpumu lietas

42. Pēc Padomes lēmuma par pārbaudes uzsākšanu reklāmas pārkāpuma lietā Monitoringa departamenta darbinieki sagatavo lēmumus, kā arī citus reklāmas pārbaudei nepieciešamos dokumentus, t.sk., informācijas pieprasījumus no valsts pārvaldes iestādēm un privātpersonām.
43. Paziņojumu par reklāmas pārbaudes lietas uzsākšanu elektroniskajam plašsaziņas līdzeklim nosūta Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā un noteiktajos termiņos.
44. Paziņojumu par reklāmas pārkāpuma lietas izskatīšanu elektroniskajam plašsaziņas līdzeklim nosūta tā, lai elektroniskais plašsaziņas līdzeklis to saņemtu vismaz 5 (piecas) dienas pirms plānotās Padomes sēdes.
45. Padomes sēdē pieņemto lēmumu paziņo adresātam ar elektroniskā pasta starpniecību adresātam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tā pieņemšanas.
46. Monitoringa departamenta darbinieks visus reklāmas lietas materiālus apkopo Reklāmas pārkāpumu lietvedības mapē, katrai reklāmas pārkāpuma lietai paredzot atsevišķu sadaļu, kā arī Padomes serverī, katrai reklāmas pārkāpuma lietai izveidojot atsevišķu mapi.

VIII. Tīmekļa vietņu uzraudzība attiecībā uz retranslāciju bez Padomes izsniegtas retranslācijas atļaujas

47. Tīmekļa vietņu un interneta resursu monitoringu veic Padomes Monitoringa departamenta Satura izplatīšanas un uzraudzības nodaļa, bet pēc Monitoringa departamenta vadītāja vai Padomes locekļu norādījuma – arī citi Monitoringa departamenta darbinieki.
48. Monitoringa departamenta darbinieki veic tīmekļa vietņu monitoringu, identificējot tīmekļa vietnes, kurās Latvijas teritorijā tiek izplatītas televīzijas programmas bez Padomes izsniegtas retranslācijas atļaujas. Piekļuve tīmekļa vietnēm tiek liegta atbilstoši Padomes apstiprinātajai kārtībai "Kārtība, kādā Nacionālā elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome ierobežo piekļuvi tīmekļa vietnēm."
49. Pēc pārbaudes veikšanas tiek sagatavots pārbaudes ziņojums par pārbaudē konstatēto. Pārbaudes ziņojumā norāda gan tās tīmekļa vietnes (domēna vārdus), kurās konstatēta televīzijas programmu retranslācija bez Padomes atļaujas, gan domēna vārdus, kuri uzskatāmi par konkrētajā tīmekļa vietnē izvietotā satura straumēšanas avotiem.
50. Sagatavotais pārbaudes ziņojums tiek elektroniski parakstīts un reģistrēts EDUS.

51. Ar sagatavoto pārbaudes ziņojumu par tīmekļa vietnes pārbaudi, izmantojot EDUS sistēmu, kā arī Padomes sēdē tiek iepazīstināti Padomes locekļi.
52. Ja pārbaudes laikā konstatēts, ka tīmekļa vietnē Latvijas teritorijā tiek veikta audiovizuālo programmu retranslācija bez retranslācijas atļaujas, Monitoringa departaments sagatavo lēmuma projektu, ar kuru tiek uzsākta administratīvā lietvedība par konstatēto. Pēc tam atbildīgais darbinieks sagatavo lēmumprojektu, ar kuru tīmekļa vietnes īpašniekiem un/vai uzturētājiem tiek uzlikts tiesiskais pienākums 15 dienu laikā pārtraukt audiovizuālo programmu retranslāciju vai saņemt retranslācijas atļauju.
53. Ja Padomes noteiktajā termiņā retranslācija netiek pārtraukta, netiek saņemta retranslācijas atļauja vai ar Padomi netiek panākta vienošanās par tiesiskā pienākuma izpildes termiņa pagarināšanu, kā arī Padomei nav iespēju īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās darbības, Monitoringa departaments sagatavo lēmumprojektu, ar kuru tiek ierobežota piekļuve tām Latvijā pieejamām tīmekļa vietnēm internetā, kuras retranslē audiovizuālās programmas bez retranslācijas atļaujas, liedzot to domēna vārdu izmantošanu uz normatīvajos aktos noteikto termiņu.
54. Padomes sēdē pieņemto lēmumu nosūta lēmuma adresātam un interneta piekļuves pakalpojumu sniedzējiem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tā pieņemšanas, izmantojot elektroniskā pasta adresi *info@neplpadome.lv* vai *neplp@neplp.lv* vai publicē oficiālajā laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", kā arī izvieto Padomes tīmekļa vietnē.
55. Pēc Padomes lēmuma parakstīšanas un nosūtīšanas domēna vārdi, kuriem tiek liegta piekļuve, tiek ievietoti Padomes tīmekļa vietnē uzturētajā "Ierobežoto domēna vārdu sarakstā".
56. Monitoringa departamenta darbinieks visus administratīvās lietas materiālus apkopo tīmekļa vietņu pārbaužu lietvedības mapē, katrai lietai paredzot atsevišķu sadaļu, kā arī Padomes serverī, katrai lietai izveidojot atsevišķu mapi.

IX. Tīmekļa vietņu pārbaudes attiecībā uz saturu, kas apdraud vai var apdraudēt valsts drošību vai sabiedrisko kārtību un drošību

57. Monitoringa departaments veic tīmekļa vietņu pārbaudes Elektronisko sakaru likuma 112. pantā noteiktajos gadījumos, kad tiek saņemta informācija no valsts iestādēm par tīmekļa vietnēm, kurās tiek izplatīta saturs, kas apdraud vai var apdraudēt valsts drošību vai sabiedrisko kārtību un drošību. Piekļuve tīmekļa vietnēm tiek liegta atbilstoši Padomes apstiprinātajai kārtībai "Kārtība, kādā Nacionālā elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome ierobežo piekļuvi tīmekļa vietnēm."
58. Gadījumos, kad pēc kompetento valsts pārvaldes iestāžu sniegtās informācijas, Monitoringa departaments konstatē, ka tīmekļa vietnē izvietotais saturs atbilst tādam, kas apdraud vai var apdraudēt valsts drošību vai sabiedrisko kārtību un drošību, par to tiek ziņots Padomes locekļiem un Monitoringa departaments sagatavo lēmuma projektu par piekļuves ierobežošanu tīmekļa vietnei (−ēm).

59. Atbilstoši Padomes sēdē nolemtajam, Monitoringa departaments sagatavo attiecīgus lēmumus.
60. Padomes sēdē pieņemto lēmumu nosūta lēmuma adresātam un interneta piekļuves pakalpojumu sniedzējiem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tā pieņemšanas, izmantojot elektroniskā pasta adresi *info@neplpadome.lv* vai *neplp@neplp.lv* vai publicē oficiālajā laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", kā arī izvieto Padomes tīmekļa vietnē.
61. Pēc Padomes lēmuma parakstīšanas un nosūtīšanas domēna vārdi, kuriem tiek liegta piekļuve, tiek ievietoti Padomes tīmekļa vietnē uzturētajā "Ierobežoto domēna vārdu sarakstā".

X. Tīmekļa vietņu, kurās tiek popularizētas vai pārdotas iekārtas vai piekļuves tiesības, kas nodrošina piekļuvi programmai, kas nav iekļauta Latvijā retranslējamo audio un audiovizuālo programmu sarakstā, pārbaudes

62. Monitoringa departaments veic tīmekļa vietņu pārbaudes Elektronisko sakaru likuma 112. pantā noteiktajos gadījumos, konstatējot, ka tīmekļa vietnēs tiek popularizētas vai pārdotas iekārtas, kas nodrošina piekļuvi programmām, kas nav iekļautas Latvijā retranslējamo audio un audiovizuālo programmu sarakstā. Piekļuve tīmekļa vietnēm tiek liegta atbilstoši Padomes apstiprinātajai kārtībai "Kārtība, kādā Nacionālā elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome ierobežo piekļuvi tīmekļa vietnēm."
63. Gadījumos, kad tiek konstatēts, ka tīmekļa vietnēs, iespējams, tiek popularizētas vai pārdotas iekārtas, kas nodrošina piekļuvi programmām, kas nav iekļautas Latvijā retranslējamo audio un audiovizuālo programmu sarakstā, Padome iegūst informāciju no Valsts policijas vai citas kompetentās iestādes, par to, vai konkrētās tīmekļa vietnē pieejamās iekārtas faktiski nodrošina piekļuvi programmām, kas nav iekļautas Latvijā retranslējamo audio un audiovizuālo programmu sarakstā.
64. Ja pārbaudes laikā konstatēts, ka tīmekļa vietnē Latvijas teritorijā tiek popularizētas vai pārdotas iekārtas, kas nodrošina piekļuvi programmām, kas nav iekļautas Latvijā retranslējamo audio un audiovizuālo programmu sarakstā, Monitoringa departaments sagatavo lēmuma projektu, ar kuru tiek uzsākta administratīvā lietvedība par konstatēto. Pēc tam atbildīgais darbinieks sagatavo lēmumprojektu, ar kuru tīmekļa vietnes īpašniekiem un/vai uzturētājiem tiek uzlikts tiesiskais pienākums 3 (trīs) dienu laikā pārtraukt iekārtu popularizēšanu vai pārdošanu.
65. Ja Padomes noteiktajā termiņā iekārtu pārdošana vai popularizēšana netiek pārtraukta, Monitoringa departaments sagatavo lēmumprojektu, ar kuru tiek ierobežota piekļuve tām Latvijā pieejamām tīmekļa vietnēm internetā, kuras retranslē audiovizuālās programmas bez retranslācijas atļaujas, liedzot to domēna vārdu izmantošanu uz normatīvajos aktos noteikto termiņu.

66. Atbilstoši Padomes sēdē nolemtajam, Monitoringa departaments sagatavo attiecīgus lēmumus.
67. Padomes sēdē pieņemto lēmumu nosūta lēmuma adresātam un interneta piekļuves pakalpojumu sniedzējiem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tā pieņemšanas, izmantojot elektroniskā pasta adresi *info@neplpadome.lv* vai *neplp@neplp.lv* vai publicē oficiālajā laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", kā arī izvieto Padomes tīmekļa vietnē.
68. Pēc Padomes lēmuma parakstīšanas un nosūtīšanas domēna vārdi, kuriem tiek liegta piekļuve, tiek ievietoti Padomes tīmekļa vietnē uzturētajā "Ierobežoto domēna vārdu sarakstā".

XI. Programmu izplatīšanas pakalpojumu sniedzēju uzraudzība

69. Monitoringa departamenta darbinieki, nepieciešamības gadījumā sadarbojoties ar citiem Padomes darbiniekiem un Padomes locekļiem veic programmu izplatīšanas pakalpojumu sniedzēju pārbaudes, tajā skaitā arī klātienē.
70. Programmu izplatīšanas pakalpojumu sniedzēju pārbaudes tiek veiktas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, tajā skaitā ievērojot "Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes televīzijas programmu izplatīšanas pakalpojumu sniedzēju pārbaudes nolikumā" noteikto, kā arī Padomes "Vadlīnijas elektronisko plašsaziņas līdzekļu darbības pārbaudei elektronisko plašsaziņas līdzekļu likuma 61.panta kārtībā".
71. Par veiktajām pārbaudēm klātienē tiek sagatavots akts "Par pārbaudi televīzijas programmu izplatīšanas pakalpojumu sniedzēju publisko elektronisko sakaru pieslēguma punktā" (turpmāk arī – Akts).
72. Akts tiek parakstīts un reģistrēts EDUS, akta oriģināls tiek glabāts mapē Monitoringa departamentā.
73. Akta kopija tiek ievietota EDUS un ar pārbaudes rezultātiem Padomes sēdē tiek iepazīstināti padomes locekļi.
74. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas cita veida pārbaudes.

XII. Starptautiskās sadarbības un informācijas analītikas nodaļa

75. Nodrošinot starptautisko sadarbību un datu analīzi, Starptautiskās sadarbības un informācijas analītikas nodaļa:
    75.1. organizē Starptautiskās sadarbības un informācijas analītikas nodaļas darbu, plāno un īsteno tā stratēģisku un uz rezultātu vērstu attīstību, sniedz priekšlikumus par starptautiskās sadarbības pilnveidošanu;
    75.2. atbild par starptautiskās sadarbības saistību izpildi, ievēro Padomei saistošus starptautiskos saistību aktus un termiņus;
    75.3. seko līdzi uzdevumu izpildei, apkopojot un sagatavojot nepieciešamo informāciju, nepieciešamības gadījumā konsultējoties ar Juridisko departamentu, Finanšu departamentu un Monitoringa departamenta darbiniekiem;

75.4. savlaicīgi informē par procesu gaitu atbildīgos Padomes locekļus, saskaņo Padomes nostāju un informāciju ar atbildīgajiem Padomes locekļiem;
75.5. nodrošina atzinumu un komentāru sniegšanu par nacionālajiem un Eiropas Savienības tiesību aktiem un to projektiem;
75.6. regulāri kontaktējas un nodrošina informācijas apmaiņu ar starptautiskajām institūcijām un organizācijām, un citu valstu iestādēm elektronisko plašsaziņas līdzekļu jomā;
75.7. veicina sadarbību ar Eiropas regulatoru apvienībām (ERGA un EPRA);
75.8. sadarbībā ar attiecīgajiem Padomes darbiniekiem piedalās ārvalstu organizāciju pieprasītās informācijas atlasē un sagatavošanā;
75.9. seko starptautisko konferenču, semināru un sanāksmju u.c. kalendāriem un sagatavo Padomei materiālus lēmumu pieņemšanai par dalību šajos pasākumos;
75.10. veic ar starptautiskajiem komandējumiem saistīto organizatorisko darbu;
75.11. organizē Baltijas mediju regulatoru sanāksmes un ārvalstu institūciju pārstāvju vizītes Padomē;
75.12. sagatavo materiālus par Padomi, tās darbu, audiovizuālo nozari un elektroniskajiem plašsaziņas līdzekļiem Latvijā pēc ārvalstu un Latvijas interesentu un institūciju pieprasījuma;
75.13. veic citu valstu pieredzes izpēti noteiktos jautājumos pēc Padomes locekļu pieprasījuma;
75.14. pēc Padomes priekšsēdētāja vai atbildīgā Padomes locekļa pilnvarojuma pārstāv Padomi starptautiskajās institūcijās un organizācijās;
75.15. nodrošina Latvijas vienotā kontaktpunkta SPOC darbību;
75.16. nodrošina regulāru aktuālās informācijas sniegšanu Eiropas Audiovizuālajai observatorijai, lai uzturētu datubāzi "Mavise";
75.17. nodrošina Padomes aktivitāšu īstenošanu medijpratības jomā, saziņu ar sadarbības partneriem, medijpratības platformas un e-pasta uzturēšanu;
75.18. seko līdzi medijpratības attīstības tendencēm, mediju politikas un regulācijas attīstībai.

XIII. Iekšējo normatīvo aktu izstrāde

76. Monitoringa departamenta darbinieki piedalās Padomes iekšējo normatīvo aktu izstrādē vai grozījumu sagatavošanā, kā arī pēc Padomes norādījumiem izstrādā priekšlikumus grozījumiem ārējos normatīvajos aktos.
77. Monitoringa departamenta darbinieki noteiktajā termiņā izstrādā iekšējos normatīvos aktus (instrukcijas, vadlīnijas, kārtības u.tml.) pēc Monitoringa departamenta vadītāja, atbildīgā Padomes locekļa vai Padomes uzdevuma.
78. Iekšējo normatīvo aktu vai to grozījumu projekti saskaņojami ar Monitoringa departamenta vadītāju, nepieciešamības gadījumā arī ar Juridisko departamentu un Finanšu departamentu.

79. Pēc iekšējo normatīvo aktu projektu sagatavošanas, Monitoringa departamenta darbinieki sagatavo lēmuma projektus to apstiprināšanai Padomes sēdē.
80. Atbilstoši Padomes sēdē nolemtajam, Monitoringa departaments sagatavo attiecīgus lēmumus.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU