



NACIONĀLĀ ELEKTRONISKO
PLAŠSAZIŅAS LĪDZEKĻU PADOME

Rīgā,

2016.gada 3.martā

Lēmums Nr.46

**Par konkursa uz valsts SIA „Latvijas Televīzija” valdes locekļu amatiem
izsludināšanu un konkursa nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likuma 62.panta piekto daļu, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 31.pantu un 66.panta pirmās daļas 3.punktu, 2015.gada 1.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.686 „Kārtība, kādā nominē kandidātus valdes un padomes locekļu amatiem kapitālsabiedrībās, kurās valstij kā dalībniekam (akcionāram) ir tiesības izvirzīt valdes vai padomes locekļus, un valdes locekļus valsts kapitālsabiedrībās, kurās ir izveidota padome”, ņemot vērā Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes, turpmāk – Padome, 2016.gada 24.februāra lēmumu Nr.44 “Par VSIA “Latvijas Televīzija” valdes priekšsēdētāja Ivara Beltes iecelšanu par VSIA “Latvijas Televīzija” valdes priekšsēdētāju uz nākamo pilnvaru termiņu” un 2016.gada 29. februāra lēmumu Nr.45 “Par VSIA “Latvijas Televīzija” valdes locekļu kandidātu nominācijas komisijas personālsastāva apstiprināšanu”, kā arī Padomes izveidotās nominācijas komisijas par dalībnieku atlasī konkursam uz valsts SIA “Latvijas Televīzija” valdes locekļu amatiem 2016.gada 3.marta sanāksmē pieņemto lēmumu, Padome

nolemj:

1. Izsludināt konkursu uz šādiem valsts SIA „Latvijas Televīzija” valdes locekļu amatiem:
 - valdes loceklis programmu attīstības jautājumos;
 - valdes loceklis finanšu vadības jautājumos.
2. Apstiprināt nolikumu konkursam uz valsts SIA „Latvijas Televīzija” valdes locekļu amatiem šī lēmuma pielikumā Nr.1 noteiktajā redakcijā.
3. Publicēt sludinājumu par izsludināto konkursu oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” un konkursa nolikumu Padomes mājaslapā www.neplpadome.lv.

4. Par tālāku šī lēmuma izpildes kontroli un organizēšanu atbildīga Padomes priekšsēdētāja vietniece D.Ķezbere.

Pielikumā: Konkursa uz valsts SIA „Latvijas Televīzija” valdes locekļu amatiem nolikums ar tā pielikumiem, kopā uz 6 lp.

Padomes priekšsēdētāja vietniece

D.Ķezbere

G.Keistere, t.67221848

NACIONĀLĀS ELEKTRONISKO PLAŠSAZIŅAS LĪDZEKĻU PADOMES KONKURSA NOLIKUMS UZ VALSTS SIA „LATVIJAS TELEVĪZIJA” VALDES LOCEKĻU AMATIEM

Nacionālā elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome, turpmāk – Padome, pamatojoties uz 2016.gada 3.marta sēdē nolemtu, izsludina atklātu konkursu uz diviem valsts SIA „Latvijas Televīzija”, turpmāk – Latvijas Televīzija, valdes locekļu amatiem.

Konkursam aicināti pieteikties pretendenti, kuri izprot sabiedriskā elektroniskā plašsaziņas līdzekļa uzdevumus un mērķus, spēj garantēt Latvijas Televīzijas darbības politisko neitralitāti un redakcionālo neatkarību, strādāt ar radošiem cilvēkiem, izprot modernās tehnoloģijas un mediju industriju, prot veidot uzņēmuma stratēģiju un pārvaldīt tā finanšu resursus, spēj formulēt, skaidrot un pārstāvēt Latvijas Televīzijas viedokli gan Latvijā, gan ārvalstīs.

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šis nolikums nosaka atklāta konkursa uz Latvijas Televīzijas valdes locekļu amatiem organizēšanas un norises kārtību.
- 1.2. Konkurss tiek organizēts, ievērojot Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likuma, turpmāk – EPLL, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma, 2015.gada 1.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.686 „Kārtība, kādā nominē kandidātus valdes un padomes locekļu amatiem kapitālsabiedrībās, kurās valstij kā dalībniekam (akcionāram) ir tiesības izvirzīt valdes vai padomes locekļus, un valdes locekļus valsts kapitālsabiedrībās, kurās ir izveidota padome” tiesību normas.
- 1.3. Konkursa mērķis – nodrošināt atklātu, godīgu un profesionālu valdes locekļu atlasīšanu, kas veicina profesionālas un kompetentas kapitālsabiedrības pārvaldes institūcijas izveidi, un atbilstoši korporatīvās pārvaldības labās prakses principiem iecelt Latvijas Televīzijas valdes locekļus:
 - 1.3.1. valdes loceklis programmu attīstības jautājumos (amata apraksts pielikumā Nr.1);
 - 1.3.2. valdes loceklis finanšu vadības jautājumos (amata apraksts pielikumā Nr.2).
- 1.4. Pretendentu vērtēšanu veic Padomes izveidota nominācijas komisija, turpmāk – Nominācijas komisija.

2. PRETENDENTIEM IZVIRZĀMĀS PRASĪBAS

- 2.1. Uz Latvijas Televīzijas valdes locekļa amata pretendentiem attiecas EPLL 65.panta otrajā, trešajā un ceturtajā daļā, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 31.panta ceturtajā daļā un 2015.gada 1.decembra Ministru kabineta noteikumos Nr.686 „Kārtība, kādā nominē kandidātus valdes un padomes locekļu amatiem kapitālsabiedrībās, kurās valstij kā dalībniekam (akcionāram) ir tiesības izvirzīt valdes vai padomes locekļus, un valdes locekļus valsts kapitālsabiedrībās, kurās ir izveidota padome” noteiktie amata kandidātiem izvirzāmie nosacījumi, prasības un aizliegumi.

2.2. Prasības pretendentiem:

- 2.2.1. valsts valodas un vismaz divu svešvalodu, no kurām viena ir Eiropas Savienības oficiālā valoda, zināšanas valdes locekļa uzdevumu profesionālai izpildei nepieciešamā apjomā;
- 2.2.2. atbilstoša augstākā izglītība (akadēmiskā augstākā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība), kas nodrošina nepieciešamo zināšanu un kompetenču kopumu, lai profesionāli pildītu valdes locekļa uzdevumus konkrētajā amatā kapitālsabiedrībā:
 - 2.2.2.1. valdes loceklim programmu attīstības jautājumos – augstākā izglītība sociālajās zinātnēs, komunikācijas zinātnē, mediju, komunikācijas vai kultūras vadībā;
 - 2.2.2.2. valdes loceklim finanšu vadības jautājumos – augstākā izglītība biznesa vadībā, ekonomikā vai finansēs.
- 2.2.3. vismaz 5 gadus ilga darba pieredze plašsaziņas līdzekļu jomā vai uzņēmumu vadībā, kas nodrošina nepieciešamo iemaņu kopumu, lai profesionāli pildītu valdes locekļa uzdevumus konkrētajā amatā kapitālsabiedrībā.
- 2.2.4. nevainojama reputācija¹;
- 2.2.5. spēja garantēt Latvijas Televīzijas darbības politisko neitralitāti un redakcionālo neatkarību, prasme strādāt ar radošiem cilvēkiem, izpratne par modernajām tehnoloģijām un mediju industriju, prasme veidot uzņēmuma stratēģiju un pārvaldīt tā finanšu resursus, spēja formulēt, skaidrot un pārstāvēt Latvijas Televīzijas viedokli gan Latvijā, gan ārvalstīs;
- 2.2.6. profesionālās kompetences:
 - 2.2.6.1. valdes loceklim programmu attīstības jautājumos:
 - izpratne par valsts kapitālsabiedrību darbību;
 - izpratne par mediju sabiedrisko atbildību un sabiedriskajiem medijiem (misija, vīzija, mērķi un darbības specifika);
 - izpratne par organizāciju pārvaldību;
 - izpratne par sabiedriskā medija misiju un lomu demokrātiskā sabiedrībā;
 - satura un programmu plānošanas, veidošanas un izplatīšanas, finanšu, personāla, administratīvo resursu vadības un attīstības procesu vadība;
 - darba, mērķu plānošanas, organizēšanas, kontroles funkciju vadība;
 - komandas veidošanas un attīstības spējas;
 - spēja vadīt cilvēkus un procesus;
 - organizācijas pārstāvēšana valsts iestādēs, sabiedriskās organizācijās Latvijā un ārzemēs;
 - prasme lietot modernos multimediju (audio, video) rīkus.
 - 2.2.6.2. valdes loceklim finanšu vadības jautājumos:
 - izpratne par valsts kapitālsabiedrību darbību;
 - izpratne par mediju sabiedrisko atbildību un sabiedriskajiem medijiem (misija, vīzija, mērķi un darbības specifika);
 - izpratne par organizāciju pārvaldību;
 - izpratne par sabiedriskā medija misiju un lomu demokrātiskā sabiedrībā;
 - biznesa, finanšu, personāla un administratīvo resursu vadības un attīstības procesu un funkciju vadība;

¹ 2015.gada 1.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.686 „Kārtība, kādā nominē kandidātus valdes un padomes locekļu amatiem kapitālsabiedrībās, kurās valstij kā dalībniekam (akcionāram) ir tiesības izvirzīt valdes vai padomes locekļus, un valdes locekļus valsts kapitālsabiedrībās, kurās ir izveidota padome” 5.punkts paredz: „Valdes locekļa kandidāts ir uzskatāms par personu ar nevainojamu reputāciju, ja nav pierādījumu, kas liecinātu par pretējo, un nav iemesla pamatotām šaubām par personas nevainojamu reputāciju. Izvērtējot valdes locekļa kandidāta reputāciju, ņem vērā visu nominācijas komisijas rīcībā esošo informāciju, kas ir pieejama novērtējuma veikšanai.”.

- darba, mērķu plānošanas, organizēšanas, kontroles funkciju vadība;
- komandas veidošanas un attīstības spējas;
- spēja vadīt cilvēkus un procesus;
- organizācijas pārstāvēšana valsts iestādēs, sabiedriskās organizācijās Latvijā un ārzemēs;
- prasme lietot modernās multimediju sakaru iekārtas un biznesa vadības IT sistēmas.

2.2.7. Sociālās kompetences: augsta atbildības sajūta un precizitāte, labas komunikācijas spējas, radoša pieeja darbam, mērķtiecība, stratēģiskā un konceptuālā domāšana, labas saskarsmes un prezentācijas prasmes.

2.3. Piedalīšanās konkursā ir pretendentu brīvas gribas izpausme.

2.4. Pretendents, iesniedzot pieteikumu dalībai konkursā, pilnībā pieņem konkursa noteikumus kā vienīgos konkursa procedūras noteikumus un ievēro visas prasības un termiņus, kas noteikti šajā nolikumā, vai kurus Padome vai Nominācijas komisija savlaicīgi paziņo pretendenta, nosūtot uz pieteikumā norādīto pretendenta e-pasta adresi.

3. KONKURSA IZSLUDINĀŠANA, PRETENDENTU PIETEIKUMU PIENĒMŠANA

3.1. Padome, izsludinot konkursu, publicē paziņojumu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un Padomes mājaslapā www.neplpadome.lv.

3.2. Pretendenti līdz 2016.gada 17.marta plkst. 16.00 slēgtā aploksnē klātienē Padomes sekretariātā Rīgā, Doma laukumā 8A (6. stāvā) iesniedz pieteikumu (tajā norādot, uz kuru valdes locekļa amatu kandidē), pieteikumam pievienojot:

3.2.1. ar parakstu apliecinātu dzīvesgājumu (*Curriculum Vitae*), kurā ietverta informācija par izglītību, darba pieredzi un profesionālajām kompetencēm;

3.2.2. augstāko izglītību apliecināšu dokumentu kopijas 1 eksemplārā;

3.2.3. personīgās motivācijas vēstuli (ne vairāk kā 5 lpp. garumā), ietverot:

3.2.3.1. valdes loceklim programmu attīstības jautājumos – Latvijas Televīzijas sabiedriskā pasūtījuma vadlīnijas turpmākajiem 5 gadiem;

3.2.3.2. valdes loceklim finanšu vadības jautājumos – redzējumu par sabiedriskās televīzijas finansēšanas modeli, modelējot iespējamo Latvijas Televīzijas iziešanu no reklāmas tirgus.

3.3. Jebkuri dokumenti konkursam, kas tiks iesniegti Padomē pēc nolikuma 3.2.punktā noteiktā termiņa beigām, netiks atvērti un norādītas atpakaļadrese gadījumā tiks nosūtīti atpakaļ.

3.4. Uz aploksnē, kurā ievietots pieteikums, ir jānorāda "Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes konkursam uz valsts SIA "Latvijas Televīzija" valdes locekļu amatam".

3.5. Pretendentam ir tiesības savu kandidatūru izvirzīt tikai uz vienu vakanto valdes locekļa amatu (atbilstoši konkursa nolikuma 1.3.punktam), to norādot savā pieteikumā.

3.6. Pretendentam ir iespēja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Padomē iepazīties ar informāciju par Latvijas Televīzijas darbību. Papildu informācija pieejama Padomes mājaslapā www.neplpadome.lv.

3.7. Jebkāds konkursa pretendenta mēģinājums iespaidot Padomes un Nominācijas komisijas locekļus līdz lēmuma paziņošanai par konkursa rezultātiem var būt par pamatu pieteikuma noraidīšanai.

3.8. Padome un Nominācijas komisijas locekļi nodrošina, ka kandidātu atlases un novērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiek nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiek veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā.

4. PIETEIKUMU PĀRBAUDE, PRETENDENTU VĒRTĒŠANA

- 4.1. Pretendentu vērtēšana var notikt vairākās kārtās.
- 4.2. Pretendentu vērtēšanas termiņus Nominācijas komisija nosaka brīvi pēc saviem ieskatiem, bet tas nevar būt ilgāks par 2016.gada 31.martu.
- 4.3. Pretendentu vērtēšana notiek atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 31.pantā un 2015.gada 1.decembra Ministru kabineta noteikumos Nr.686 „Kārtība, kādā nominē kandidātus valdes un padomes locekļu amatam kapitālsabiedrībās, kurās valstij kā dalībniekam (akcionāram) ir tiesības izvirzīt valdes vai padomes locekļus, un valdes locekļus valsts kapitālsabiedrībās, kurās ir izveidota padome”, turpmāk – MK Noteikumi, noteiktajiem principiem un kārtībai, tostarp veicot šādas darbības:
 - 4.3.1. Nominācijas komisija atver aplokšnes ar pretendentu iesniegtajiem pieteikumiem un tiem pievienotajiem dokumentiem un pārbauda, vai ir iesniegti šī nolikuma 3.2.punktā uzskaitītie dokumenti. Ja nav iesniegti 3.2.punktā minētie dokumenti, pretendents tiek izslēgts no tālākās dalības konkursā.
 - 4.3.2. Nominācijas komisija pārbauda, vai pretendentu iesniegtie dokumenti apliecina, ka pretendents atbilst konkursa nolikuma 2.1., 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3 un 2.2.4. noteiktajām vispārīgajām prasībām. Ja Nominācijas komisija ir konstatējusi neatbilstību šajā nolikuma punktā minētajam, pretendents tiek izslēgts no tālākās dalības konkursā.
 - 4.3.3. Nominācijas komisija izvērtē pretendentu iesniegtu motivācijas vēstuli un citus iesniegtos dokumentus un uzaicina atbilstošākos pretendentes uz intervijām.
 - 4.3.4. Nominācijas komisija noteic kandidātu atbilstības novērtēšanas rezultātus saskaņā ar MK Noteikumu 15.1. un 15.2.punktu, aizpildot MK Noteikumu pielikumā Nr.4 ietverto veidlapu.
 - 4.3.5. Nominācijas komisija, ņemot vērā kandidātu atbilstības novērtēšanas rezultātus, sagatavo rekomendācijas par atbilstošākajiem kandidātiem, kurus izvirza Latvijas Televīzijas valdes locekļa programmu attīstības jautājumos amatam un valdes locekļa finanšu vadības jautājumos amatam apstiprināšanai Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes sēdē (valsts SIA “Latvijas Televīzija” dalībnieku sapulcē).
- 4.4. Nacionālā elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome, pieņemot gala lēmumu, Nominācijas komisijas rekomendētos atbilstošākos kandidātus uzaicina uz interviju slēgtā Padomes sēdē. Padome uz sēdi var pieaicināt neatkarīgos ekspertus un novērotājus ar padomdevēja tiesībām.
- 4.5. Visi strīdi, kas varētu rasties starp pusēm konkursa norises laikā, jārisina sarunu ceļā, bet, ja vienošanos nav iespējams panākt – normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

Latvijas Televīzijas valdes locekļa programmu attīstības jautājumos amata apraksts

<p>Pienākumi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vadīt medija satura un programmu plānošanu, ieskaitot sabiedriskā pasūtījuma stratēģijas un sabiedriskā pasūtījuma gada plāna projekta izstrādi. 2. Plānot un attīstīt satura un programmu veidošanas indikatīvo finanšu budžetu. 3. Koordinēt medija saturisko darbību dažādās tehnoloģiju platformās un vadīt multimediju satura izplatīšanas procesu televīzijas un interneta kanālos. 4. Koordinēt programmu direktoru un redakciju darbu, vadīt medija satura un programmu veidošanas procesu (formāti, kvalitāte) un radošā personāla darbu kopumā, atlasīt, vadīt un attīstīt radošo personālu. 5. Vadīt auditorijas vajadzību un interešu izpēti un mērķauditorijas sasniegšanu satura formātos, veicināt medija interaktivitāti ar medija lietotājiem. 6. Nodrošināt sabiedriskā labuma testu. 7. Vadīt satura inovācijas projektus (jaunu raidījumu, formātu, pakalpojumu izstrāde un izvērtēšana), piedalīties un uzņemties vadību stratēģiskajos projektos, kas skar radošo darbu. 8. Izvirzīt mērķus pakļautībā esošajiem darbiniekiem, vadīt un motivēt viņus mērķu sasniegšanai, noteikt pakļautībā esošo darbinieku darba saturu, veikt darba izpildes novērtēšanu un attīstības plānošanu. 9. Veicināt informācijas apmaiņu un efektīvu komunikāciju starp struktūrvienībām organizācijas ietvaros. 10. Piedalīties valdes darbā, gatavot pārskatus valdei un padomei. 11. Savas kompetences ietvaros pārstāvēt organizāciju sabiedrībā, kā arī attiecībās ar valsts un pašvaldību institūcijām, fiziskām un juridiskām personām. 12. Veidot un uzturēt attiecības ar satura un programmu veidošanas sadarbības partneriem.
<p>Atbildība</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atbilstoši organizācijas statūtiem, Komerclikumam un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma par valdes locekļiem un Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likumam, atbildība par organizāciju kopumā. 2. Kvalitatīva sabiedriskā pasūtījuma īstenošana. 3. Sekmīga medija satura un programmu veidošana un pašreklāma. 4. Profesionālās darba ētikas normas. 5. Satura un programmu veidošanai nepieciešamo cilvēku, finanšu un tehnisko resursu un budžeta saimnieciska pārvaldība. 6. Organizācijas tēla un programmu zīmolu attīstība.
<p>Pilnvaras</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Padomes apstiprināto stratēģisko mērķu izpilde apstiprinātā sabiedriskā pasūtījuma un finanšu budžeta ietvaros. 2. Pieņemt lēmumus operatīvo uzdevumu izpildes jautājumos, dot norādījumus, rekomendācijas un kontrolēt to izpildi, ievērojot redakcionālo neatkarību un programmu autonomiju. 3. Pieņemt operatīvus lēmumus neprognozējamu situāciju gadījumos. 4. Dot darbiniekiem obligāti izpildāmus norādījumus amata kompetences ietvaros. 5. Savas kompetences ietvaros vīzēt un parakstīt izziņas, pārskatus un sarakstes (korespondences) dokumentus. 6. Piedalīties valdes darbā, gatavot pārskatus valdei un padomei. 7. Savas kompetences ietvaros pārstāvēt organizāciju valsts un pašvaldību institūcijās, komercsabiedrībās Latvijā un ārvalstīs. 8. Saņemt amata pienākumu izpildei nepieciešamos resursus un darba apstākļus.

Latvijas Televīzijas valdes locekļa finanšu vadības jautājumos amata apraksts

Pienākumi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plānot un vadīt organizācijas saimniecisko darbību, attīstīt un vadīt organizācijas finanšu resursus. 2. Izstrādāt un ieviest organizācijas finanšu stratēģiju, tai skaitā noteikt galvenos finanšu darbības rādītājus (KPI), izstrādāt investīciju politiku, kredītpolitiku, nodrošināt finanšu risku vadību. 3. Vadīt organizācijas ieņēmumu un izmaksu budžeta sastādīšanas procesu, noteikt budžeta izpildes kontroles principus un nodrošināt to izmantošanu, analizēt un prognozēt finanšu darbības rādītājus (KPI) un organizēt nepieciešamās aktivitātes, lai sasniegtu izvirzītos mērķus. 4. Sagatavot un īstenot ieteikumus uzņēmuma procesu produktivitātes un efektivitātes uzlabojumiem. 5. Pārraudzīt finanšu plānošanas un analīzes, grāmatvedības, iepirkumu un biznesa kontroles/iekšējā audita, lietvedības un juridiskās funkcijas. 6. Organizēt elektronisko maksājumu plūsmu, sagatavojot maksājumu uzdevumus tālākai apstiprināšanai atbilstoši apstiprinātajai kārtībai. 7. Kopā ar valdi izstrādāt darbinieku noslodzes, motivācijas un atalgojuma sistēmu. 8. Kontrolēt naudas plūsmu un veikt nepieciešamās darbības plānotās naudas plūsmas pieejamības nodrošināšanai. 9. Piedalīties jaunu projektu ideju izstrādē un izvērtēšanā, kā arī stratēģiskajos projektos, kas skar organizācijas attīstību kopumā. 10. Izvirzīt mērķus pakļautībā esošajiem darbiniekiem, vadīt un motivēt viņus mērķu sasniegšanai, noteikt pakļautībā esošo darbinieku darba saturu, veikt darba izpildes novērtēšanu un attīstības plānošanu, sniegt darbiniekiem darba pienākumu veikšanai nepieciešamo informāciju. 11. Veicināt informācijas apmaiņu un efektīvu komunikāciju starp struktūrvienībām organizācijas ietvaros. 12. Piedalīties valdes darbā, gatavot pārskatus valdei un padomei. 13. Veidot un uzturēt attiecības ar organizācijas sadarbības partneriem finanšu un investīciju jomā.
Atbildība	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atbilstoši organizācijas statūtiem, Komerclikumam un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma par valdes locekļiem un elektronisko plašsaziņas līdzekļu likumam, atbildība par organizāciju kopumā. 2. Kvalitatīva sabiedriskā pasūtījuma īstenošana. 3. Profesionālās darba ētikas normas. 4. Satura un programmu veidošanai nepieciešamo cilvēku, finanšu un tehnisko resursu un budžeta saimnieciska pārvaldība.
Pilnvaras	<ol style="list-style-type: none"> 1. Padomes apstiprināto stratēģisko mērķu izpilde apstiprinātā sabiedriskā pasūtījuma un finanšu budžeta ietvaros. 2. Pieņemt lēmumus operatīvo uzdevumu izpildes jautājumos, dot norādījumus, rekomendācijas un kontrolēt to izpildi, ievērojot redakcionālo neatkarību un programmu autonomiju. 3. Dot darbiniekiem obligāti izpildāmus norādījumus amata kompetences ietvaros. 4. Savas kompetences ietvaros vīzēt un parakstīt izziņas, pārskatus un sarakstes (korespondences) dokumentus. 5. Piedalīties valdes darbā, gatavot pārskatus valdei un padomei. 6. Savas kompetences ietvaros pārstāvēt organizāciju valsts un pašvaldību institūcijās, komercsabiedrībās Latvijā un ārvalstīs. 7. Saņemt amata pienākumu izpildei nepieciešamos resursus un darba apstākļus.