

**Nolikums**  
**par sabiedriskā pasūtījuma daļas, kuru pilda komerciālie elektroniskie plašsaziņas**  
**līdzekļi, finansējuma izlietojuma principiem**

1. Nolikums izstrādāts atbilstoši Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likuma (turpmāk – EPLL) 71.panta pirmajai, otrajai un piektajai daļai un Komercedarbības atbalsta kontroles likumam, kas nosaka kārtību, kādā konkursa kārtībā atsevišķu raidījumu vai programmu veidošana atbilstoši Elektronisko plašsaziņas līdzekļu nozares attīstības nacionālajai stratēģijai tiek nodota citiem elektroniskajiem plašsaziņas līdzekļiem (turpmāk arī – Komersanti), ja kopējā izmaksu summa šiem elektroniskajiem plašsaziņas līdzekļiem sabiedriskā pasūtījuma izpildei attiecīgajā kalendārājā gadā nepārsniedz 15 procentus no sabiedriskā pasūtījuma īstenošanai piešķirtajiem līdzekļiem.
2. Komersantiem, kas nodrošina sabiedriskā pasūtījuma daļas izpildi, tiek noteikti vienoti nosacījumi attiecībā uz šajā nolikumā ir noteiktiem sabiedriskā pasūtījuma izpildei paredzēto līdzekļu izlietojuma principiem un struktūru.
3. Sabiedriskā pasūtījuma apjoms Komersantiem, kas nav sabiedriskie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, atbilst ikgadējā valsts budžeta programmā (apakšprogrammā) piešķirtajiem līdzekļiem.
4. Komersants kā līguma pielikumu sagatavo sabiedriskā pasūtījuma daļas izpildes piedāvājumu – programmas gada plānu, kurā ietverta raidījumu satura koncepcija un detalizētas plānotās raidījumu izmaksas. Balstoties uz Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes (turpmāk – NEPLP) ieskatiem, Komersantam un NEPLP ir iespēja vienoties par piedāvājuma ietvaros veidoto raidījumu apjoma palielinājumu/samazinājumu atbilstoši sabiedriskā pasūtījuma būtībai un vajadzībām, ievērojot piedāvājumā ietvertās katra raidījuma izmaksas un kopējo finansējumu.
  - 4.1. Bez atsevišķas vienošanās Komersants NEPLP izsludināto konkursu ietvaros var samazināt vai palielināt NEPLP apstiprinātajā finansējuma izlietošanas plānā noteiktās izmaksas budžeta kopsummas ietvaros, nepārsniedzot 20% no katras pozīcijas izmaksām.
  - 4.2. Gadījumos, kad Komersants neiesniedz šim nolikumam atbilstošu atskaiti, NEPLP ir tiesības apturēt Komersanta iesniegto rēķinu apmaksu, tostarp avansa izmaksu, līdz brīdim, kad tiek iesniegta atbilstoša atskaite.
5. Komersants pastāvīgi nodrošina nošķirtu raidlaika un finanšu uzskaiti programmas daļai, kura tiek veidota sabiedriskā pasūtījuma ietvaros, un programmas daļai, kura netiek veidota sabiedriskā pasūtījuma ietvaros. Sabiedriskā pasūtījuma izpildei tiek atvērts norēķinu konts komercbankā vai Valsts kasē, kurā tiek uzskaitītas tikai izmaksas sabiedriskā pasūtījuma īstenošanai.
6. NEPLP ir tiesības pieprasīt Komersantiem detalizētu papildu informāciju, kas pamato finansējuma izlietojumu.

7. Komersantam ir jāievēro Komercedarbības atbalsta kontroles likuma nosacījumi, kā arī EPLL 71.panta otrās daļas nosacījumi attiecībā uz finanšu darījumu uzskaiti un jānodrošina:
  - finansiālās un organizatoriskās struktūras izveidošana, kas nodrošina iespēju identificēt ar piešķirto finansējumu saistītos ieņēmumus, tiešās un netiešās izmaksas;
  - atsevišķu grāmatvedības uzskaites vešanu, t.sk., nodalītu grāmatvedību par dažādām saimnieciskām darbībām sabiedriskā pasūtījuma finansējuma ietvaros;
  - pareizi attiecinātas tiešās un netiešās finansējuma izmaksas, pamatojoties uz konsekventi ievērotiem un pamatotiem izmaksu uzskaites principiem;
  - skaidri definēti uzskaites principi, saskaņā ar kuriem kārtu grāmatvedību.
8. NEPLP izveido revīzijas komisiju komerciālajiem elektroniskajiem plašsaziņas līdzekļiem nodotā sabiedriskā pasūtījuma daļas izvērtēšanai, kura regulāri seko līdzī piešķirtā finansējuma izlietošanas pamatotībai un ne retāk kā vienu reizi ceturksnī NEPLP sēdē ziņo par Komersantu izvērtēšanas rezultātiem. Lēmums par sabiedriskā pasūtījuma izpildi/neizpildi tiek pieņemts NEPLP sēdē. Detalizētā informācija par Komersantu atskaitīšanās kārtību tiek ietverta ar tiem noslēgtajos līgumos par sabiedriskā pasūtījuma daļas īstenošanu.
9. Atskaitē (pieņemšanas-nodošanas aktā) tiek ietverta informācija par valsts budžeta līdzekļu izlietojumu atskaites mēnesī/ceturksnī.
  - 9.1. Atskaitei pievieno atskaites mēneša/ceturkšņa norēķinu konta izrakstu par izdevumiem sabiedriskā pasūtījuma daļas izpildei, finansējuma izlietojuma ikmēneša tāmi un citus dokumentus pēc NEPLP norādījumiem.
  - 9.2. Atskaitei pievieno katru izmaksu pozīciju pamatojošu informāciju, ietverot informāciju par raidījumu tapšanas ietvaros īstenotiem pasākumiem (raidījuma nosaukums, skaits, raidījuma detalizēta tematika un apjoms mēnesī (minūtēs), veikto darbību detalizēts apraksts, izmaksas un to pamatojums, norādot izmaksu grāmatojumu grāmatvedības kontu un pievienojot pamatojuma dokumentus – līgumus, pieņemšanas-nodošanas aktus, rēķinus, grāmatvedības izziņas, grāmatvedības kontu apgrozījumus, u.c. pamatojuma dokumentu kopijas), kā arī, ja papildus NEPLP piešķirtajam finansējumam sabiedriskā pasūtījuma raidījumu veidošanai ir izlietots cits finansējums, norādīt tā apmēru un avotus.
10. Komersants iesniedz NEPLP salīdzināmu rakstisku informāciju par to, kādu daļu no konkrētā komerciālā elektroniskā plašsaziņas līdzekļa jaunrades laika (oriģinālr Raidījumi) aizņem sabiedriskā pasūtījuma daļa, izmaksu sadalījuma proporciju, kā arī izmaksas, kas attiecināmas uz sabiedrisko pasūtījumu, lai novērstu risku, ka valsts budžeta dotācijas izdevumos tiek iekļauti nepamatoti izdevumi.
11. Revīzijas komisija izvērtē Komersanta iesniegto atskaiti (pieņemšanas-nodošanas aktu) un tai pievienotos dokumentus, izvērtējot izmaksu sastāvu pēc to funkcijām un rakstura, tiešo un netiešo izmaksu pamatotību un atbilstību sabiedriskajam pasūtījumam un Komersanta noteiktajai izmaksu proporcijai:
  - 11.1. Tiek atbalstītas – materiālu, pakalpojumu un personāla izmaksas, pārējās ar sabiedriskā pasūtījuma izpildi saistītās izmaksas atbilstoši izmaksu proporcijai, t.sk., apraides izdevumi;
  - 11.2. Netiek atbalstītas izmaksas kapitālajām iegādēm, noteiktajai proporcijai neatbilstošas izmaksas un nepamatotas izmaksas.
12. Pēc NEPLP lēmuma pieņemšanas un atskaites (pieņemšanas-nodošanas akta) parakstīšanas saskaņā ar Komersanta iesniegto rēķinu finanšu līdzekļi par sabiedriskā

pasūtījuma izpildi iepriekšējā mēnesī tiek pārskaitīti uz Komersanta norēķinu kontu sabiedriskā pasūtījuma izpildei vai atzīti izdevumos saskaņā ar iesniegto atskaiti un pamatojuma dokumentiem.

13. Ja Komersanta iesniegtajā atskaitē norādītās izmaksas, pamatojoties uz revīzijas komisijas un/vai NEPLP lēmumu, tiek uzskatītas par neatbilstošām sabiedriskā pasūtījuma izpildei, neakceptējamām, nodevums tiek atzīts par neatbilstošu starp NEPLP un komersantu noslēgtajam līgumam un/vai normatīvo aktu prasībām – izmaksas netiek veiktas, un finanšu līdzekļu netiek pārskaitīti.

Pielikums Nr.1

Nolikumam par sabiedriskā pasūtījuma daļas, kuru pilda komerciālie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, izlietojuma principiem, kas apstiprināts 2018.gada 22.februāra sēdē ar lēmumu Nr.24

**Pieņemšanas-nodošanas AKTS/ataskaite  
par līguma Nr. .... izpildi (*paraugs*)**

Rīgā, 20\_\_gada \_\_. \_\_\_\_\_

Saskaņā ar Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likuma 70. pantā trešajā un ceturtajā daļā noteikto no valsts budžeta līdzekļiem paredzēto izdevumu nodrošināšanu izpildi 20\_\_gada .... mēnesī/ceturksnī Nacionālā elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome (NEPLP), kuru pārstāv tās priekšsēdētājs ....., turpmāk tekstā „Pasūtītājs”, no vienas puses un ....., kuru pārstāv tās ....., turpmāk tekstā „Uzņēmējs”, no otras puses, ar šo pieņemšanas – nodošanas aktu apstiprina, ka no valsts budžeta līdzekļiem 20\_\_gada .... mēnesī/ceturksnī tika īstenoti šādi Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likuma 70. panta trešajā un ceturtajā daļā noteiktie pasākumi:

N.p.k.	Raidījuma nosaukums un raidījuma detalizēta tematika un apjoms minūtēs (mēnesī)	Detalizēts pasākuma apraksts, izmaksas un pamatojums	EUR - grāmatvedības konts

Pielikumā:

1. Uzņēmēja konta izdruka .... mēnesim/ceturksnim;
2. Maksājumus apliecinājoši dokumenti (rēķinu, pavadzīmju, līgumu u.c. dokumentu Uzņēmēja apliecinātas kopijas);
3. Uzņēmēja veikts sabiedriskā pasūtījuma raidījumu kvalitātes un atbilstības sabiedriskā pasūtījuma uzdevumiem/principiem izvērtējums, t.sk., atgriezeniskās saites ar auditoriju nodrošināšanas veidi un rezultāti.

Pasūtījumu nodeva  
Uzņēmējs

.....

Pasūtījumu pieņēma  
Pasūtītājs

.....