



NACIONĀLĀ ELEKTRONISKO
PLAŠSAZIŅAS LĪDZEKĻU PADOME

Rīgā,

2015.gada 6.jūlijā

LĒMUMS Nr.112

Par grozījumu apstiprināšanu iekšējā normatīvajā aktā

“Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes Monitoringa centra nolikums”

Nacionālā elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome (turpmāk – Padome) pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likuma 60.panta pirmās daļas 5., 6., 8.punktu un otro daļu un Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes 2015.gada 5.maija Rīkojumu Nr.01-06/10/1

nolemj:

- 1) apstiprināt grozījumus Padomes iekšējā normatīvajā aktā “Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes Monitoringa centra nolikums” šim lēmumam pievienotajā redakcijā;**
- 2) publicēt iekšējo normatīvo aktu Padomes interneta vietnē.**

Pielikumā: “Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes Monitoringa centra nolikums”
2015.gada 6.jūlija redakcijā.

Padomes priekšsēdētājs

A.Dimants

APSTIPRINĀTS

ar Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes

2012.gada 6.septembra lēmumu Nr. 98

Ar grozījumiem, kas izdarīti

2013.gada 17.janvārī ar lēmumu Nr.13

2014.gada 27.novembrī ar lēmumu Nr.224

2015.gada 6.jūlijā ar lēmumu Nr.112

Padomes priekšsēdētājs

A.Dimants

NACIONĀLĀS ELEKTRONISKO PLAŠSAZIŅAS LĪDZEKĻU PADOMES MONITORINGA CENTRA NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šis nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes (turpmāk – Padome) Monitoringa centra (turpmāk – Monitoringa centrs) darbības pamatprincipus, mērķus, uzdevumus un to izpildes kārtību.
2. Monitoringa centrs darbojas ievērojot Padomes darbību regulējošos normatīvos aktus, Padomes lēmumus un Nolikumu.
3. Monitoringa centra darbu organizē Padomes sekretariāta vadītājs. Monitoringa centra darba organizēšanai Padome var pieaicināt ekspertu.
4. Darba uzdevumus Monitoringa centra darbiniekiem dod Padomes sekretariāta vadītājs, tā uzdevumā arī pieaicinātais eksperts, ņemot vērā Padomes lēmumus, kā arī Padomes priekšsēdētāja un Padomes locekļu norādījumus. Par monitoringa centra darbiniekiem šī nolikuma izpratnē uzskatāmi arī eksperti, kas pamatojoties uz uzņēmuma līgumu veic darbus Padomes uzdevumā.
5. Monitoringa centra darbinieku darba pienākumus, tiesības un atbildību regulē darba līgums, amata apraksts un darba tiesiskās attiecības regulējošie normatīvie akti. Pakalpojumu sniedzēju (ekspertu) tiesības un pienākumus, tiesības un atbildību nosaka šis nolikums, Padomes noteikumi par darbības iekšējo kārtību un uzņēmuma līgums vai iepirkuma līgums.
6. Monitoringa centrs Padomes kompetences ietvaros nodrošina kontroli pār Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likuma un citu normatīvo aktu ievērošanu elektronisko plašsaziņas līdzekļu un elektronisko sakaru komersantu darbībā.
7. Nodrošinot Nolikuma 6.punktā noteiktās kontroles funkcijas Monitoringa centrs veic sekojošas elektronisko plašsaziņas līdzekļu pārbaudes:
 - 7.1. vispārējās programmas vienas dienas pārbaudes, kurās tiek pārbaudīta izplatītās programmu atbilstība normatīvo aktu prasībām;
 - 7.2. vispārējās programmas nedēļas pārbaudes, kurās tiek pārbaudīta elektronisko

- plašsaziņas līdzekļu darbības atbilstība apraides atļaujas nosacījumiem;
- 7.3. plānotās atsevišķu programmas sastāvdaļu (tematiskās) atbilstības pārbaudes normatīvajiem aktiem;
 - 7.4. Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likumā noteiktās Eiropas audiovizuālo darbu kvotas ievērošanas pārbaudes;
 - 7.5. Padomē ienākošo sūdzību par elektronisko plašsaziņas līdzekļu izplatīto programmu satura atbilstību normatīvo aktu prasībām pārbaudes;
 - 7.6. atkārtotās pārbaudes, kurās tiek kontrolēts vai elektroniskais plašsaziņas līdzeklis ir novērsis iepriekš konstatētus pārkāpumus;
 - 7.7. elektronisko sakaru komersantu, kuri sniedz kabeļtelevīzijas pakalpojumus, darbības atbilstības pārbaudes galvasstacijās un tīkla pieslēguma punktos;
 - 7.8. pakalpojumu pēc pieprasījuma un citu audio un audiovizuālu elektronisko plašsaziņas līdzekļu pakalpojumu sniedzēju darbības atbilstības normatīvajiem aktiem pārbaudes.
8. Nodrošinot pārbažu veikšanu Monitoringa centrs:
- 8.1. organizē elektronisko plašsaziņas līdzekļu izplatīto programmu ierakstīšanu;
 - 8.2. sagatavo programmu ierakstu un programmu uzskaites žurnālu pieprasījumus;
 - 8.3. sagatavo ziņojumus par pārbaudēs konstatēto;
 - 8.4. ziņo par pieprasīto materiālu neiesniegšanu noteiktajā termiņā;
 - 8.5. Padomes uzsākto administratīvo pārkāpumu lietvedību un reklāmas pārkāpumu lietu ietvaros sagatavo nepieciešamo dokumentu projektus;
 - 8.6. veic uzskaiti par uzsāktajām administratīvo pārkāpumu un reklāmas pārkāpumu lietām;
 - 8.7. veic uzskaiti par paveiktā darba apjomu.

II. Programmu ierakstīšana

9. Monitoringa centrs organizē informācijas tehnoloģiju pakalpojumu sniedzēja, ar kuru Padomei noslēgts līgums (turpmāk – IT) darbību tā, lai IT nodrošina elektronisko plašsaziņas līdzekļu radio un televīzijas programmu ierakstīšanu, atbilstoši ar IT noslēgtā līguma nosacījumiem un ar Padomi saskaņotu ierakstāmo programmu sarakstu.
10. Programmu ierakstus saglabā vismaz trīs mēnešus no ieraksta dienas.
11. Pēc lietvedības uzsākšanas administratīvā pārkāpuma lietā Monitoringa centrs vismaz gadu Padomes serverī glabā konstatētā pārkāpuma ierakstu. Ja Padomes lēmums pārsūdzēts tiesā, tad ierakstu serverī glabā līdz tiesvedības beigām.
12. Pēc ieraksta glabāšanas Padomes serverī termiņa beigām, ierakstu glabā šim nolūkam speciāli paredzētā datu nesējā.

