



NACIONĀLĀ ELEKTRONISKO
PLAŠSAZIŅAS LĪDZEKĻU PADOME

Rīgā 2017.gada 16.maijā

LĒMUMS Nr.88

**Par konkursa “Par multimediatālas mūsdienā latviešu aktuālās populārās
mūzikas platformas izveidošanu 2017.gadā” izsludināšanu un konkursa
nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par valsts budžetu 2017.gadam” ietvaros 47.resoram “Radio un televīzija” programmā 04.00.00 “Komerctālās televīzijas un radio” Saeimā 2.lasījumā ar priekšlikumu Nr.417 piešķirto papildu finansējumu vienreizējam projektam – “Multimediatālas mūsdienā latviešu aktuālās populārās mūzikas platformas izveidošanai” un Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likuma 71.panta pirmās daļas 6., 7., 8., 9., 10., 16.punktu un otro daļu, Padome

nolemj:

1. Apstiprināt konkursa “Par multimediatālas mūsdienā latviešu aktuālās populārās mūzikas platformas izveidošanu 2017.gadā” nolikumu šā lēmuma pielikumā noteiktajā redakcijā.
2. Izsludināt konkursu “Par multimediatālas mūsdienā latviešu aktuālās populārās mūzikas platformas izveidošanu 2017.gadā”.
3. Publicēt paziņojumu par izsludināto konkursu Padomes interneta mājas lapā www.neplpadome.lv 2017.gada 17.maijā.
4. Par atbildīgo Padomes locekli šī lēmuma izpildē noteikt Patriku Grīvu.

Pielikumā: Nolikums konkursam “Par multimediatālas mūsdienā latviešu aktuālās populārās mūzikas platformas izveidošanu 2017.gadā” uz 28 (divdesmit astoņām) lapām.

Padomes priekšsēdētāja

D.Ķezbere

Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes konkursa **“Par multimediatālas mūsdienu latviešu aktuālās populārās mūzikas platformas izveidošanu 2017.gadā”** nolikums.

1. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka:

- 1.1. Kārtību, kādā īstenot likuma “Par valsts budžetu 2017.gadam” ietvaros 47.resoram “Radio un televīzija” programmā 04.00.00 “Komerčiālās televīzijas un radio” Saeimā 2.lasījumā ar priekšlikumu Nr.417 piešķirtā papildu finansējuma vienreizējam projektam – “Multimediatālas mūsdienu latviešu aktuālās populārās mūzikas platformas izveidošanai” (turpmāk arī - projekts) izpildi;
 - 1.2. Projekta mērķi;
 - 1.3. Projektam pieejamo finansējumu;
 - 1.4. Prasības konkursa pretendentiem;
 - 1.5. Atbalstāmo darbību un izmaksu attiecināmības nosacījumus;
 - 1.6. Projekta īstenošanas nosacījumus;
 - 1.7. Vienošanās vai līguma par projekta īstenošanu vienpusēja uzteikuma nosacījumus;
 - 1.8. Īstenotā projekta uzraudzības kārtību;
 - 1.9. Projekta piedāvājuma iesniegšanas un noformēšanas kārtību.
2. Projektu īsteno atklāta konkursa veidā.
 3. Konkursa īstenošanu un projekta uzraudzību nodrošina Nacionālā elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome (turpmāk arī – Padome).
 4. Projekta mērķis ir popularizēt mūsdienu latviešu aktuālo populāro mūziku, radot multimediatālu platformu, kas kalpotu par vietni Latvijas mūziķiem, mūzikas industrijas profesionāļiem, mūzikas izdevniecībām, koncertu organizatoriem un personām, kuras ir ieinteresētas latviešu mūzikas attīstībā, kā arī klausītājiem, tādējādi panākot mijiedarbību starp minētajām interesentu grupām, sasniedzot Latvijas mūziku interesējošu auditoriju un veicinot vietējās mūzikas popularitāti Latvijā.
 5. Projekta mērķa grupa ir jebkurš interesents par mūsdienu latviešu aktuālo populāro mūziku.

6. Projekta uzdevumi:
 - 6.1. Izveidot interneta vietni – mājas lapu ar domēna vārdu, kura nosaukums atspoguļo platformā esošo saturu pēc būtības, to nesaistot ar konkrēto elektronisko plašsaziņas līdzekli, latviešu mūzikas kanālam, kurā 24 stundas diennaktī skanētu tikai latviešu mūzika;
 - 6.1.1. Interneta vietnē pēc noteiktas programmas veidot raidījumus par mūziķiem, viņu daiļradi, iekļaujot dažādus mūzikas topus un konkursus ar auditorijas iesaisti;
 - 6.1.2. Izveidot portāla mobilo versiju;
 - 6.2. Izveidot audio kanālu;
 - 6.3. Izveidot mājas lapas un audio kanāla saturu, kas vērsts uz mūsdienu latviešu aktuālās populārās mūzikas popularizēšanu;
 - 6.4. Izveidot un uzturēt tādu digitālo vidi, kas kalpotu par pamatu informācijas aprītei internetā un sociālajos medijos starp ikvienu, kas vēlas piedalīties latviskas mūzikas vides attīstīšanā, t.sk., bet ne tikai, izveidot kontus tādos sociālajos tīklos kā *Facebook*, *Twitter*, *Instagram* u.c., kuros jānodrošina regulāras publikācijas.
7. Projekta finanšu nosacījumi:
 - 7.1. Plānotais piešķiramais finansējums ir 130 000,00 *euro*, ko Padome, uzvaras gadījumā, izmaksā pretendētājam pēc pilnas projekta izstrādes.
 - 7.2. Projekta izstrādes pabeigšanu apliecina Padomes un pretendenta savstarpēji parakstīts saistību izpildes akts.
 - 7.3. No saistību izpildes akta parakstīšanas dienas un konkursa uzvarētāja rēķina iesniegšanas dienas, Padome 5 (piecu) darba dienu laikā izmaksā finansējumu uz pretendenta norādīto norēķinu kontu, kas tiek atsevišķi atvērts projekta realizācijas ietvaros.
8. Piedalīšanās konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpausme.
9. Visiem pretendentiem tiek radītas vienādas iespējas piedalīties konkursā par multimediju mūsdienu latviešu aktuālās populārās mūzikas platformas izveidošanu.

2. Prasības pretendētājam

10. Pretendents ir komerciālais elektroniskais plašsaziņas līdzeklis, kuram ir izsniegta apraides atļauja.
11. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), kā arī nav uzsākts tiesiskās aizsardzības process (arī ārpustiesas).

12. Pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*.
13. Pretendents iesniedz 2016.gada pārskatu un 2017.gada operatīvo bilanci vai pārskatu.
14. Pretendents projekta iesniegumam pievieno apliecinājumu, ka tas uzņemas atbildību par pasākumā sasniedzamajiem mērķiem, projekta rezultātiem un projekta sekmīgu īstenošanu, ņemot vērā projektam paredzēto finansējuma apjomu.
15. Ja projekta īstenošanai tiek piesaistīts sadarbības partneris, pretendents projekta iesniegumam pievieno apliecinājumu par sadarbību, kā arī divu nedēļu laikā, no sadarbības partnera iesaistīšanas projektā, noslēdz sadarbības līgumu, kurā noteikti pušu pienākumi, tiesības, veicamie uzdevumi un atbildība projekta mērķa sasniegšanā.

3. Projekta realizācijā obligāti izpildāmās darbības un uz tām attiecināmās izmaksas

16. Projektā iekļauj šādas atbalstāmās darbības:
 - 16.1. Mājas lapas izveidi:
 - 16.1.1. Konceptijas izstrāde;
 - 16.1.2. Mājas lapas dizaina izstrāde (lapa veidota latviešu un, vēlams, arī angļu valodā) u.c.
 - 16.2. Mājas lapas satura izveidi:
 - 16.2.1. Satura administrēšanas sistēmas izstrāde;
 - 16.2.2. Mūziķu profilu izveide;
 - 16.2.3. Pasākumu afišas;
 - 16.2.4. Latviešu populārās mūzikas vēstures sadaļas u.c., pēc pretendenta ieskatiem, nepieciešamās sadaļas;
 - 16.3. Audio kanāla izveidi;
 - 16.4. Redakcijas izveidi;
 - 16.5. Mārketinga un sabiedrisko attiecību (PR) kampaņu izveidi mūziķu un sabiedrības piesaistei;
 - 16.6. Projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas;
 - 16.7. Īstenotā projekta uzturēšana vismaz 3 (trīs) gadu termiņā pēc saistību izpildes akta parakstīšanas;
 - 16.8. Projekta attiecināmās izmaksas ir pievienotās vērtības nodokļa maksājumi, kas tiešā veidā saistīti ar projektu, ja tās nav atgūstamas nodokļu politiku reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
17. Projekta ietvaros atbalsta darbības, kas minētas nolikuma 16.punktā un vienlaikus sekmē nolikuma 4.punktā minētā projekta mērķa sasniegšanu.

18. Pretendents izstrādā pārdomātu projekta ilgtspējas aprakstu, norādot:
 - 18.1. projekta paliekošos rezultātus;
 - 18.2. projekta ideju turpināšanos un attīstību pēc projekta izstrādes beigām, norādot arī projekta rezultāta uzturēšanas un attīstības iespējamību vismaz 3 (trīs) gadu termiņā;
 - 18.3. potenciālo partneru iesaisti projektā, ar kuru palīdzību nodrošinātu projekta ilgtspēju;
 - 18.4. identificējot būtiskākos riskus un to novēršanas pasākumus;
 - 18.5. definējot institucionālo ilgtspēju – pretendenta rīcībā ir resursi (materiāli tehniskais nodrošinājums, personāls u.c.), lai turpinātu projektā iesākto;
 - 18.6. apliecinot ekonomisko un finanšu ilgtspēju, iesniedzot informāciju par to, kā pretendents nodrošinās tādu finanšu resursus, lai turpinātu projektā uzsākto pēc tā īstenošanas vēl vismaz 3 (trīs) gadus.

4. Projekta īstenošanas nosacījumi

19. Pretendents īsteno projektu atbilstoši iesniegtajam grafikam (Pielikums Nr.4) un iesniegtajam projekta piedāvājumam.
20. Pretendents ir tieši atbildīgs par projekta īstenošanu un rezultātu uzturēšanu vismaz 3 gadus pēc projekta īstenošanas.
21. Pretendents nodrošina projekta mērķa sasniegšanu.
22. Pretendents ir atbildīgs par projekta rezultātiem. Padome uzrauga projekta aktivitāšu īstenošanu. Ar Padomi rakstveidā ir jāsaskaņo jebkuras izmaiņas projekta realizācijā.
23. Padomei ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma (Pielikums Nr.6) par projekta īstenošanu (turpmāk arī – Līgums) jebkurā no šiem gadījumiem:
 - 23.1. Pretendents nepilda vienošanos vai līgumu par projekta īstenošanu, t.sk., projekta īstenošana nenotiek atbilstoši projektā noteiktajam laika grafikam, projekta īstenošanā pieļautas nesaskaņotas atkāpes vai ir iestājušies citi apstākļi, kas ietekmē vai var ietekmēt projekta mērķi.
 - 23.2. Citos gadījumos, ko nosaka Līgums par projekta īstenošanu.

5. Projekta piedāvājuma iesniegšanas un noformēšanas kārtība

24. Pēc konkursa izsludināšanas 2017.gada 17.maijā Padomes mājas lapā, notiek pretendentu projekta dokumentu pieņemšana **līdz 2017.gada 19.jūnijam plkst.10.00** Doma laukumā 8A, Rīgā, LV-1939 personīgi vai pasta sūtījumā, nodrošinot, ka pasta sūtījums tiek nogādāts Padomes telpās līdz noteiktajam termiņam.
25. Pretendents iesniedz projekta piedāvājumu vienā oriģinālā eksemplārā.

26. Projekta piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda:
 - 26.1. Konkurssam “Par multimedijālas mūsdienu latviešu aktuālās populārās mūzikas platformas izveidošanu 2017.gadā.”;
27. Projekta piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā.
28. Iesniedzamie dokumenti:
 - 28.1. Pretendenta iesniegums dalībai konkursā, aizpildot nolikuma Pielikumā Nr.1 pievienoto veidlapu;
 - 28.2. Pretendenta apliecinājumi par 11., 12. un 14.nolikuma punktos minēto;
 - 28.3. Informācija par pretendenta līdzšinējo pieredzi;
 - 28.4. Pretendenta 2016.gada pārskats un 2017.gada operatīvā bilance vai pārskats;
 - 28.5. Detalizēts plānotais piešķiramā finansējuma izlietošanas apraksts (tāme), aizpildot nolikuma Pielikumu Nr.3;
 - 28.6. Projekta īstenošanas grafiks, aizpildot nolikuma Pielikumu Nr.4;
 - 28.7. Pretendenta apliecinājums, ka, izstrādājot mājas lapu, tiks ievēroti Tehniskās specifikācijas (Pielikums Nr.2) nosacījumi un ka mājas lapa tiks izstrādāta vismaz tādā kvalitātē, kā to nosaka Tehniskā specifikācija vai vēl augstākā kvalitātē, kā arī pretendents apliecina, ka tam ir (vai tiks nodrošināti) visi nepieciešamie tehniskie resursi projekta realizācijai un uzturēšanai;
 - 28.8. Pretendenta izstrādāts projekta koncepts, saskaņā ar konkursa nolikuma 3.sadaļu, bet, ar to neaprobežojoties, vismaz 3 (trīs) gadu periodam, kurā tiek aprakstīts:
 - 28.8.1. radošā un tehniskā personāla nodrošinājums (personāla pieredze var tikt noformēta dzīves gājuma (CV) vai apraksta formā);
 - 28.8.2. mārketinga aktivitāšu plāns mūziķu un sabiedrības piesaistei, kā arī sabiedrisko attiecību (PR) plāns produkta tēla un sabiedrības domas veidošanai;
 - 28.8.3. iespējamo risku izvērtējums;
 - 28.8.4. audio kanāla un mājas lapas saturs;
 - 28.8.5. projekta attīstības plāns un citi parametri, kas pārlicinoši definē projektā sasniedzamos mērķus un nodrošina projekta ilgtspēju;
 - 28.9. Informācija un/vai vizuālie piemēri, kas atspoguļo vizuālo (grafisko) iespējamo mājas lapas noformējumu.
29. Pretendents ir tiesīgs iesniegt citus papildu dokumentus un materiālus, kurus uzskata par nepieciešamiem savas atbilstības apliecināšanai.
30. Piedāvājuma dokumentus iesniedz caurauklotus, tos noformējot atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
31. Iesniegto dokumentu pretendents atpakaļ netiek izsniegti.

32. Padome atver pretendentu iesniegtās aploksnes slēgtā Padomes sēdē ne vēlāk kā **līdz 2017.gada 20.jūnijam** Padomes telpās.
33. Pretendentu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana notiek ne vēlāk kā **līdz 2017.gada 6.jūlijam**.
34. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc 24.punktā noteiktā termiņa, neatvērti tiks atdoti vai nosūtīti ierakstītā pasta sūtījumā iesniedzējam.
35. Uzziņas, zvanot uz tālruni +371 67221848 vai rakstot uz e-pastu neplpadome.lv.

6. Projekta piedāvājuma atvēršana, izskatīšana, novērtēšana un rezultātu noteikšana

36. Padome atver pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā, pārliecinoties, ka iesniegts 28.punktā minētais, un Padomes locekļi parakstās uz iesniegtajiem piedāvājumiem. Ja nav iesniegts nolikuma 28.punktā minētais, Padome izvērtē nepieciešamību aicināt attiecīgo pretendentu iesniegt nepieciešamo iztrūkstošo informāciju piedāvājuma izvērtēšanai, nosakot iesniegšanas termiņu.
37. Padome izvērtē pretendenta iesniegtos projekta piedāvājuma dokumentus un materiālus.
38. Ja pretendents ir iesniedzis visus 28.punktā minētos dokumentus vai arī Padomes noteiktajā laikā novērsis trūkumus, Padome uzaicina pretendentu uz noklausīšanos/projekta piedāvājuma prezentāciju Padomes sēdē.
39. Pēc pretendenta noklausīšanās, Padome vērtē pretendenta projekta piedāvājumu, atbilstoši nolikuma Pielikumā Nr.5 noteiktajiem kritērijiem.
40. Ja vismaz vienā no nolikuma Pielikuma Nr.5 1.,2. un 3.punktā noteiktajiem kritērijiem iegūtais punktu skaits nepārsniedz 3 punktus (iegūti 0-2 punkti), punktu skaits citiem Pielikumā Nr.5 noteiktajiem kritērijiem nav jānosaka, pārtraucot pretendenta projekta piedāvājuma vērtēšanu.
41. Noraidījuma gadījumā pretendentam tiks nosūtīts rakstisks paziņojums par noraidījuma faktu.
42. Konkursa uzvarētājs tiek noteikts, ņemot vērā projekta piedāvājumu, kas ieguvis visaugstāko vidējo vērtējumu (Padomes locekļu vērtējums dalīts ar to Padomes locekļu skaitu, kas piedalās vērtēšanā) saskaņā ar nolikumā paredzēto vērtēšanas kārtību.
43. Padome ir tiesīga piešķirt uzvaru konkursā tikai vienam konkursa dalībniekam.

44. Padome ir tiesīga nepiešķirt uzvaru konkursā nevienam konkursa dalībniekam.
45. Konkursa rezultāti tiek paziņoti rakstveidā.
46. Pretendentam, kurš uzvarējis konkursā, pēc konkursa norises un nekavējoties pēc lēmuma pieņemšanas par uzvaru konkursā, tiek paziņots pa tālruni.
47. Ar konkursa uzvarētāju Padome noslēdz līgumu par multimedijas mūsdienu latviešu aktuālās populārās mūzikas platformas izveidošanu atbilstoši nolikuma noteikumiem.
48. Padomes lēmumu par konkursa rezultātiem viena mēneša laikā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Baldones ielā 1A, Rīgā, likumā noteiktajā kārtībā.

Nacionālā elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome
Doma laukums 8A,
Rīga, LV-1939

**Iesniegums dalībai konkursā
"Par multimediatas musdienu latviešu aktuālas populārās mūzikas
platformas izveidošanu 2017.gadā"**

Saskaņā ar konkursa nolikumu, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:

1. _____ (turpmāk arī – pretendents) piekrīt konkursa nolikuma noteikumiem un garantē nolikuma prasību izpildi. Konkursa nolikums ir skaidrs un saprotams;
2. Visas projekta piedāvājumā iesniegtās ziņas par pretendentu un piedāvāto projektu ir patiesas;
3. Iesniegumam pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.

Pretendenta nosaukums

Juridiskā adrese un faktiskā adrese (ja atšķiras)

Bankas rekvizīti

Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats)

Telefona Nr.

E-pasta adrese

Datums

Pretendenta paraksts un atšifrējums

Tehniskā specifikācija

1.1. Mājas lapas vispārējais apraksts

NB! Tehniskās specifikācijas sadaļas, kas skar satura izveidi, ir maināmas, papildināmas pēc pretendenta ieskatiem, lai mājas lapas saturs atbilstu projektā noteiktajam mērķim.

Mājas lapa paredzēta kā informācijas un komunikācijas kanāls ar mērķi popularizēt latviešu mūsdienīgu populāro mūziku.

Tajā tiek nodrošināta mūziķu profilu izveide.

Mājas lapas saturu paredzēts izveidot latviešu valodā. Vēlams paredzēt satura pieejamību arī angļu valodā.

Ja lapa tiek veidota gan latviešu, gan angļu valodā, lapas funkcionalitātei jānodrošina abu valodu pārvaldību no viena administrācijas paneļa, kā arī sasaistīt sadaļas starp abām valodām tā, lai pārlēdzot valodas, nebūtu jāskatās satura pārskatīšana no sākuma lapas. Mājas lapai jāstrādā ar UTF8 kodējumu. HTML kodam jāatbilst W3C standartiem.

Mājas lapas izveides procesā nepieciešams iekļaut vismaz šādas sadaļas ar norādīto funkcionalitāti:

- 1) Aktualitātes
- 2) Publikācijas
- 3) Video
- 4) Audio straumēšana
- 5) Notikumu kalendārs
- 6) Koncerti, festivāli
- 7) Mūziķu profili u.c. sadaļas pēc pretendenta ieskatiem.

1.2. Veidojot mājas lapas dizainu, jāņem vērā, ka tam jābūt oriģinālam un tas nevar būt līdzīgs kādai citai mājas lapai. Dizainam jāatspoguļo projekta identitāte, ievērojot, ka mājas lapa ir projekta tēla būtiska sastāvdaļa. Vizuālajam noformējumam jāaskan ar projekta izvirzīto logo un tā krāsu toņiem.

1.3. Dizainam jāveicina mūsdienīga, ērta un lietotājam draudzīga navigācija un nepieciešamās informācijas iegūšana.

1.4. Mājas lapas dizainam ir jānodrošina uz dažādām ierīcēm reaģējoši lapas dizaina (responsīvs) izmēri un izšķirtspēja: Mājas lapas publiskajai daļai, daļai, kas paredzēta reģistrētiem lietotājiem, kā arī administratīvajai daļai jāizskatās nevainojami ar šādām izšķirtspējām: 4096x2160, 1366x768, 1280x1024, 1280x800, 1920x1080. Gadījumā,

ja mājas lapas apmeklētājam vai reģistrētam lietotājam ir ekrāns ar zemāku izšķirtspēja par 1280x800, mājas lapas saturam ir jāaspiežas, būtiski nekropļojot tā izskatu. Samazinoties izmēriem līdz vismaz 768x1024 izšķirtspējā, ir jāizstrādā mobilais skats, pārkarājot atbilstoši dizaina elementus un sadaļas.

1.5. Mājas lapai paredzētas 3 daļas (pēc pretendenta ieskatiem ir nosakāmas/papildināmas gan daļas, gan lietotāju tiesības) – publiskā daļa, daļa mūziķu profiliem un administratīvā daļa. Katrs līmenis paredz sekojošu tiesību sadali:

Lietotāju grupa	Lietotāju tiesības
Apmeklētājs – jebkura persona, kura apmeklē mājas lapas publisko daļu.	<ul style="list-style-type: none"> - Mājas lapas publiskās daļas informācijas apskate; - Iespēja pievienot komentārus rakstiem, video.
Reģistrēts lietotājs (mūziķis) – persona, kura var pievienot saturu savā profilā un pārvaldīt to.	<ul style="list-style-type: none"> - Reģistrēties publiskajā daļā kā unikāls lietotājs - Pievienot tekstuālu saturu savā profilā, dziesmas straumēšanas servisam un iegult (embed) video saturu
Administrators – mājas lapas turētāja pilnvarota fiziska persona mājas lapas satura sagatavošanai un ievietošanai mākas lapā, kā arī tā labošanai.	<ul style="list-style-type: none"> - Pārvaldīt lietotājus; - Pārvaldīt saturu publiskajā daļā. - Pārvaldīt saturu, ko pievieno reģistrēts lietotājs

1.6. Tehnoloģijas un savietojamība: Mājas lapai jābūt izstrādātai uz starptautiskas atvērtā koda satura vadības sistēmas platformas (PHP 7 vai jaunāku, MySQL 5.7. vai jaunāku). Mājas lapas visām daļām jābūt savietojamām ar pārlūkprogrammām Microsoft Edge 40.15063 versiju vai jaunāku, Google Chrome 58 vai jaunāku, Mozilla Firefox 53.0.2 vai jaunāku, Opera 43 versiju vai jaunāku, Safari 10.1 versiju vai jaunāku.

1.7. Mājaslapas veikspējas prasības:

- Nodrošināt vismaz 100 vienlaicīgu apmeklējumu
- Nodrošināt vismaz 1000 apmeklējumu stundā
- Nodrošināt vismaz 3000 straumēšanas klausījumus dienā
- Nodrošināt vismaz 100 vienlaicīgus klausītājus
- Nodrošināt lapas pilnu ielādi 1.5 sekunžu laikā
- Nodrošināt atbildes laiku, kas nav lielāks par 0.3 sekundēm
- Nodrošināt vismaz 1 TB datu glabāšanu straumēšanai
- Nodrošināt vismaz 3 dažādus datu straumēšanas kvalitātes līmeņus

1.8. Satura vadības sistēmai automātiski jāveic versiju kontrole, reģistrējot versijas izveides laiku, un kurš lietotājs veicis izmaiņas. Jābūt iespējai kādu no versijām izmantot kā aktuālo versiju.

1.9. Paredzēts, ka projekta mājas lapa izmantos Google Analytics vai līdzvērtīgu alternatīvu tīmekļa analīzes risinājumu. Google Analytics vai līdzvērtīgā alternatīva nedrīkst indeksēt datus par pieejamo informāciju daļā reģistrētajiem lietotājiem un administratīvo daļu.

1.10. Administratīvajai daļai nepieciešams nodrošināt šādas iespējas:

- Iespēja veidot (radīt, rediģēt, bloķēt, dzēst) mājas lapas sadaļu struktūru;
- Iespēja pievienot sadaļai vienu vai vairākus rakstus;
- Iespēja mainīt sadaļu secību un rakstu secību tajās;
- Iespēja ievietot rakstos failus un attēlus. Augšupielādējot attēlus, administratīvajai daļai automātiski tie jāpārveido vairākos attēlos ar dažādiem izmēriem, saglabājot proporcijas, lai tos varētu izmantot atkarībā no nepieciešamības;
- Iespēja apstiprināt vai noraidīt reģistrācijas pieprasījumu mūziķa profilam;
- Iespēja pārvaldīt reģistrēta lietotāja iesniegto saturu, rediģēt to un apstiprināt vai pieprasīt labot saturu;
- Piekļūšana administratīvajai daļai notiek ievadot adrešu joslā konkrētu adresi un ielogojoties;
- Iespēja administratīvajā daļā pievienot neierobežotu skaita moduļus. Administratīvajai daļai jābūt tā organizētai, lai, pievienojot vai atslēdzot atsevišķus moduļus, nebūtu nepieciešams modificēt sistēmas pamata programmatūru. Administratīvajai daļai jābūt izstrādātai tā, lai kvalificēta persona ar atbilstošām prasmēm spētu patstāvīgi izstrādāt un pievienot sistēmai jaunus moduļus;
- Iespēja Administratoram labot mājas lapas sadaļu tās vizuālajā izskatā (WYSIWYG režīmā) vai pārslēgties HTML pirmkoda rakstīšanas režīmā;
- Iespēja apstiprināt labotās vai no jauna izveidotās sadaļas. Tikai pēc apstiprināšanas mājas lapas sadaļa kļūst pieejama publiskajā daļā. Publiskajā daļā mājas lapas apmeklētājiem tiek parādītās tās sadaļas un to redakcijas, ko administrators ir apstiprinājis;
- u.c., pēc pretendenta ieskatiem, nepieciešamās iespējas.

1.11. Mūziķu profilu daļai nepieciešams nodrošināt šādas iespējas:

- Iespēja reģistrēties kā unikālam lietotājam;
- Iespēja ievadīt saturu savā profilā (aprakstu par sevi, panākumu vēsturi, u.t.t.);
- Iespēja augšupielādēt savas dziesmas;
- Iespēja kārtot dziesmas atbilstoši izdotajiem albūmiem;
- Iespēja iegult (embedot) video saturu no *Youtube*, *Vimeo* vai citām platformām;
- Iespēja iesniegt jaunumus par sevi un gaidāmo koncertprogrammu;
- Iespēju reģistrējoties izmantot ReCaptcha servisu lietotāja piederības noteikšanai;
- u.c., pēc pretendenta ieskatiem, nepieciešamās iespējas.

1.12. Sākuma sadaļai nepieciešams nodrošināt šādas iespējas:

- Dizainam jābūt uz ierīcēm reaģējošam bez sānu malām, ar izvēlni augšpusē;

- Iespēja pierakstīties jaunumiem;
 - Lapas noslēgumā ir kājene, kurā var izdalīt vismaz četrus blokus, kur var izvietot gan kontaktinformāciju, gan interaktīvās saites;
 - Iespēja savienoties ar sociālajiem tīkliem – *Facebook*, *Twitter*, *Draugiem.lv* u.c.;
 - u.c., pēc pretendenta ieskatiem, nepieciešamās iespējas.
- 1.13. Notikumu kalendāram ir jānodrošina šāda funkcionalitāte:
- Modulis paredzēts saistībā ar plānoto vai gaidāmo notikumu datu (kā koncerti) parādīšanu mājas lapas publiskās daļas apmeklētājiem. Administrators var pievienot jaunus datus par notikumiem, kā arī labot vai dzēst jau reģistrēto notikumu ierakstus, modulī norādot par notikumu šādus datus – datums, laiks, vieta, notikuma virsraksts, notikuma apraksts (ja ir);
 - Modulī jāvar notikumam rādīt tā laika periodu, ja tas tiek plānots vairākas dienas;
 - Modulis parāda apmeklētājiem kalendāru mēneša kalendāra formā, īpaši izceļot tos datumus, kuros reģistrēti notikumi. Modulis dod apmeklētājam norādes pārejai uz iepriekšējo un nākamo mēnesi;
 - Par apmeklētāja norādīto datumu modulis parāda visu šajā datumā reģistrēto notikumu datus. Modulis parāda notikumu sarakstu to hronoloģiskā secībā;
 - u.c., pēc pretendenta ieskatiem, nepieciešamās funkcionalitātes.
- 1.14. Fotogaleriju pārvaldībai ir jānodrošina sekojoša funkcionalitāte:
- Administrators un mūziķa/-u profila izveidotājs var ielādēt, dzēst un labot fotogrāfijas, izmantojot fotogrāfiju moduli;
 - Bilde var grupēt vairākos līmeņos jeb kategorijās, izveidotās kategorijas jāvar dzēst, labot vai izveidot jaunas;
 - Uzspiežot bildes labajā malā tiek atvērta nākamā bilde, ja kreisajā, tad iepriekšējā bilde;
 - u.c., pēc pretendenta ieskatiem, nepieciešamās funkcionalitātes.
- 1.15. Nodrošināt iespēju administratoram lejupielādēt Microsoft Excel vai līdzvērtīgā programmā atbalstītā faila formātā dokumentu, kurā sadalījumā pa grupām tiek saglabāti apmeklētāju kontakti, kas parakstījušies uz jaunumu saņemšanu.
- 1.16. Jānodrošina iespēja dalīties ar mājas lapas saturu populārākajos sociālajās tīklu vietnēs (*Facebook*, *Twitter*, *Draugiem.lv* u.c.).
- 1.17. Jānodrošina iespēja mājaslapas publiskajiem apmeklētājiem komentēt publicētos attēlus, audio un videomateriālus, izmantojot savu sociālo tīklu vietnes (*Facebook*, *Twitter*, *Draugiem.lv* u.c.). Komentāru formām jābūt aizsargātām no botu automātiskajiem ierakstiem. Komentārus lietotājam jāvar kārtot dilstošā vai pieaugošā kārtībā pēc to ievadīšanas laika. Apmeklētājam jāvar atbildēt uz komentāru. Komentāriem jābūt izvadītiem zem raksta – ar komentētāja vārdu, komentēšanas laiku, kā arī komentāra saturu.

- 1.18. Nodrošināt 3 (trīs) gadu garantiju mājas lapas funkcionalitātei pēc mājas lapas nodošanas.
- 1.19. Mājas lapā ir jābūt iespējai ērti mainīt lapu saturu, izvēlnes, lapas objektus, kā arī izveidot jaunas izvēlnes un esošās novietot nepieciešamajā pozīcijā atbilstoši mājas lapas dizaina šablonam.
- 1.20. Mājas lapai jābūt nodrošinātai pret neautorizētu izmaiņu veikšanu vai tās ļaunprātīgu izmantošanu.
- 1.21. Mājaslapā jābūt nodrošinātam attēlotam navigācijas ceļam. Tas paredzēts, lai atainotu visas sadaļas, kas sadaļu hierarhiskajā kokā atrodas starp sākumlapu un to sadaļu, kurā apmeklētājs šobrīd atrodas. Navigācijas ceļš tiek veidots pēc principa Sākumlapa → sadaļa → apakšsadaļa → apakšapakšsadaļa utt. Katra daļa navigācijas ceļā ir saite, kas ved uz attiecīgo sadaļu, izņemot pēdējo daļu, ko lietotājs jau ir atvēris. Jāparedz iespēja navigācijas ceļam tikt attēlotam divās rindās.
- 1.22. Mājaslapai jāatbilst Google meklētājservisiem un Google PageSpeed rīka mājaslapu labās prakses prasībām
- 1.23. Jānodrošina standarta mājaslapu aizsardzības principi. Aizsardzība jānodrošina pret izplatītākajiem mājaslapas uzlaušanas veidiem:
Cross site scripting
Injections flaws
Malicious file execution
Insecure cryptographic storage
Information leakage and improper error handling
Failure to restrict URL access
Insecure direct object reference
Broken authentication and session management
Cross site request forgery
Insecure communications
- 1.24. Meklētāja nodrošināšana mājaslapā:
Teksta meklēšanas modulis paredzēts publiskās daļas apmeklētājiem mājas lapā publicēto datu brīvai meklēšanai. Tas sastāv no meklēšanas formas un rezultātu attēlošanas saraksta.
Meklētājam jānodrošina šādu datu indeksēšanu:
- mājas lapas sadaļu saturs;
- mājas lapā reģistrēto notikumu dati.
Apkalpojot apmeklētāju meklēšanas pieprasījumus, meklētājs nodrošina šādu datu meklēšanas funkcionalitāti:
- meklēšana visos mājas lapas aktīvo rakstu tekstos;
- meklēšana pēc pilna vai daļēji norādīta vārda;
- meklēšana pēc vārdu virknes.

Datu indeksēšana tiek veikta automatizēti un regulāri pēc administratora noteikta grafika. Administratoram ir iespēja manuāli dot komandu indeksēt un norādīt, vai modulim veikt kārtējo izmaiņu indeksēšanu vai vispārēju pilnīgu indeksēšanu.

Tāme piešķiramā finansējuma izlietošanai

Nr.p.k.	Aktivitāte*	Summa EUR (bez PVN)	PVN summa EUR	Kopējā summa EUR
1. Mājas lapas izstrāde				
1.1.	Mājas lapas dizaina izstrāde			
1.2.	Mājas lapas tehniskā izstrāde			
1.3.				
2. Personāla izmaksas				
2.1.				
3. Mārketinga aktivitātes				

**Pretendents papildina tāmes aktivitāšu sadaļas, atbilstoši sagatavotajam projekta piedāvājumam un tā plānotajai realizācijai.*

Projekta īstenošanas grafiks

Atbilstošās aktivitātes* Nr.	Projekta īstenošanas laiks (pa mēnešiem)				
	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

**Plānojot aktivitātes, ir jāņem vērā secība, kuras aktivitātes var veikt vienu pēc otras, kuras no tām var tikt īstenotas neatkarīgi viena no otras, kā arī kāds ir aktivitātes apjoms laikā un ar kādiem resursiem jāērēķinās. Tas jāskata laikā, izveidojot precīzu darba plānošanu grafikā.*

Projekta piedāvājuma vērtēšanas kritēriji

Nr.p.k.	Kritērijs, iespējamais maksimālais punktu skaits	Individuālais projekta piedāvājuma vērtējums
1.	<u>Projekta koncepts</u> 1)Mājas lapas saturs. 2)Audio kanāla saturs. Abu iepriekš minēto punktu satura sasaiste ar projektā noteikto mērķi. Projekta piedāvājumā definēti instrumenti, kā tiks īstenota latviešu populārās mūzikas attīstība, kā tiks iesaistīta sabiedrība un veidota atgriezeniskā saite ar auditoriju. Izstrādāta sistēma satura kvalitātes nodrošināšanai. (0-4* punkti)	
2.	<u>Finansiālā kapacitāte</u> Tiek vērtēta elektroniskā plašsaziņas līdzekļa finansiālais nodrošinājums projekta realizācijai ilgtermiņā, ņemot vērā iesniegtos finanšu rādītājus. (0-4* punkti)	
3.	<u>Projekta ilgtspējas nodrošināšana</u> Tiek vērtēta pretendenta iesniegtā projekta piedāvājuma paliekošais rezultāts, projekta turpmākā attīstība arī pēc projekta izstrādes termiņa beigām vismaz 3 (trīs) gadu periodā, institucionālā ilgtspēja (pretendenta rīcībā ir pietiekoši resursi kā materiālais, tehniskais, personāla u.c. nodrošinājums), lai turpinātu projektā iesākto. (0-4* punkti)	
4.	<u>Piedāvājuma iesniedzēja pieredze</u> Nozīmīgāko projektu īstenošana līdzšinējā pieredzē. Pretendenta attīstība kopumā (cik strauja, dinamiska bijusi pretendenta vai/un tā veidoto projektu attīstība no sākumposma līdz šim brīdim vai līdz konkrētā projekta realizācijas īstenošanas brīdim), būtiskākie sasniegumi, līdzšinējais piensums sabiedrībai kopumā. (0-4 punkti)	

5.	<u>Piedāvājuma iesniedzēja radošā personāla līdzšinējā pieredze un kompetence</u> (0-4 punkti)	
6.	<u>Plānotais finansējuma izlietošanas apraksts</u> Sagatavota detalizēta tāme piešķiramā finansējuma izlietojumam. (0-4 punkti)	
7.	<u>Tehniskais nodrošinājums</u> Apjoms, kādā pretendenta piedāvājums pārsniedz (vai vispār pārsniedz) tehniskajā specifikācijā noteiktās minimālās tehniskās prasības. Mājas lapas izstrādei, audio kanāla izstrādei un turpmākai uzturēšanai nepieciešamais tehniskais nodrošinājums. (0-4 punkti)	
	KOPĀ (maksimālais punktu skaits)	28

*Ja pretendents saņem tādu vērtējumu (Padomes locekļu vērtējums dalīts ar to Padomes locekļu skaitu, kas piedalās vērtēšanā), kas ir mazāks par 3 punktiem (0-2 punkti), punktu skaits citiem noteiktajiem kritērijiem nav jānosaka, pārtraucot pretendenta projekta piedāvājuma vērtēšanu.

Padomes loceklis (vārds, uzvārds)	Datums	Paraksts

Vērtēšanas kritēriji:

0 punkti – netiek sniegta nekāda informācija vai informācija ir pilnībā neatbilstoša;

1 punkts – piedāvājumā sniegtā informācija norāda, ka piedāvājumam ir būtiski trūkumi, lai sasniegtu noteikto rezultātu;

2 punkti – piedāvājumā sniegtā informācija norāda, ka piedāvājumam ir daļēji trūkumi, lai sasniegtu noteikto rezultātu;

3 punkti – piedāvājumā sniegtā informācija norāda, ka noteiktais rezultāts visticamāk tiks sasniegts;

4 punkti – piedāvājumā sniegtā informācija pilnībā un pārliecinoši norāda, ka rezultāts tiks sasniegts.

LĪGUMS Nr. _____

Rīgā

2017.gada __. _____

Nacionālā elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome, nodokļu maksātāja reģ.Nr.90000081852, adrese: Doma laukums 8A, Rīga, turpmāk tekstā arī – Pasūtītājs, tās priekšsēdētājas D.Ķezberes personā, no vienas puses, un _____, reģ.Nr. _____, adrese: _____, turpmāk tekstā arī – Finansējuma saņēmējs, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses, turpmāk kopā sauktas – Puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja izsludinātā konkursa „Par multimediatālas mūsdienā latviešu aktuālās populārās mūzikas platformas izveidošanu 2017.gadā” (turpmāk arī – Konkurss) nolikuma, iesniegtā Finansējuma saņēmēja projekta piedāvājuma (turpmāk arī – Piedāvājums) Konkursa rezultātiem (Padomes 2017.gada __. _____ lēmums Nr. ____), vienojas, ka Finansējuma saņēmējs, Pasūtītāja izsludinātā Konkursa ietvaros, izveidos multimediatālo mūsdienā latviešu aktuālās populārās mūzikas platformu (turpmāk arī – Platforma) saskaņā ar šādu vienošanos un nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs un Finansējuma saņēmējs noslēdz šo līgumu par multimediatālās mūsdienā latviešu aktuālās populārās mūzikas platformas izveidi, kas sevī ietver:

- Mājaslapas izveidi;
- Audio kanāla izveidi.

2. Finansējuma saņēmēja saistības

2.1. Finansējuma saņēmējs apņemas laika posmā no 2017.gada __. jūlija līdz 2017.gada __. novembrim kvalitatīvi izveidot multimediatālo mūsdienā latviešu aktuālās populārās mūzikas platformu atbilstoši Piedāvājumam un šī Līguma noteikumiem.

2.2. Finansējuma saņēmējs apņemas veidot Platformu augstā profesionālā kvalitātē.

2.3. Finansējuma saņēmējs pilnībā atbild par citu paša piesaistītu darbinieku vai sadarbības partneru darba rezultātiem.

2.4. Finansējuma saņēmējam ir jāievēro likuma „Komercedarbības atbalsta kontroles likuma” nosacījumi, kā arī Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likuma 71.panta otrās daļas nosacījumi attiecībā uz finanšu darījumu uzskaiti, kā arī Nolikuma par sabiedriskā pasūtījuma daļas, kuru pilda komerciālie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, finansējuma izlietojuma principiem (ar nolikumiem varat iepazīties Padomes interneta vietnē www.neplpadome.lv, sadaļā „Komerčiālās televīzijas”, „Sabiedriskais pasūtījums”) un jānodrošina:

- atsevišķa norēķinu konta atvēršana, kurš paredzēts tikai sabiedriskā pasūtījuma finansējuma saņemšanai un izlietojumam;

- finansiālās un organizatoriskās struktūras izveidošana, kas nodrošina iespēju identificēt ar piešķirto finansējumu saistītos ieņēmumus, tiešās un netiešās izmaksas;
- atsevišķu grāmatvedības uzskaites vešanu, t.sk., nodalītu grāmatvedību par dažādām darbībām sabiedriskā pasūtījuma finansējuma ietvaros;
- pareizi attiecinātas tiešās un netiešās finansējuma izmaksas, pamatojoties uz konsekventi ievērotiem un pamatotiem izmaksu uzskaites principiem;
- skaidri definēti uzskaites principi, saskaņā ar kuriem kārtoti grāmatvedību.

2.5. Finansējuma saņēmēja pienākumi:

- 2.5.1. Nodrošināt, ka projekta pabeigšanas brīdī projekta ietvaros izveidotā Platforma ir ieviesta produktīvajā darbībā atbilstoši iesniegtajam projekta piedāvājumam.
- 2.5.2. Nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Finansējuma saņēmējs par to uzzinājis, rakstiski informēt Padomi par jebkuriem apstākļiem, kas varētu mainīt Projekta īstenošanas atbilstību Līguma nosacījumiem, kā arī gadījumos, ja kāds no Projektā dotajiem apliecinājumiem var kļūt vai kļūst nepatiess, neprecīzs, nepilnīgs vai maldinošs, vai par jebkādiem citiem būtiskiem notikumiem un apstākļiem, kas varētu negatīvi ietekmēt vai apdraudēt Līguma izpildi.
- 2.5.3. Līguma darbības laikā, rakstveidā paziņot Padomei izmaiņas Finansējuma saņēmēja pamatdatos (kontaktainformācija, juridiskā adrese, bankas rekvizīti) 3 (trīs) darba dienu laikā pēc to maiņas.
- 2.5.4. Projekta īstenošanas laikā un pēc projekta īstenošanas beigām, nodrošināt visu ar projekta īstenošanu saistīto dokumentu glabāšanu, t.sk., projekta piedāvājuma, jebkuru ar projektu saistīto sarakstes dokumentu, konkursa dokumentācijas, projektā noslēgto līgumu, veikto darbu, piegāžu un sniegto pakalpojumu apliecināšanu dokumentu, veikto maksājumu apliecināšanu dokumentu oriģinālu vai to atvasinājumu ar juridisku spēku glabāšanu 5 (piecus) gadus no projekta noslēgšanas brīža.
- 2.5.5. Nodrošināt Padomes pārstāvjiem pieeju visu ar projekta īstenošanu saistīto dokumentus oriģināliem vai atvasinājumiem ar juridisku spēku un grāmatvedības sistēmai, kā arī attiecīgā projekta īstenošanas vietai un nodrošināt iespējas Padomei veikt uzraudzību un kontroli visā Līguma darbības laikā, nodrošinot Padomes likumīgo prasību izpildi un brīvu piekļuvi Finansējuma saņēmēja grāmatvedības un finanšu dokumentiem, kas saistīti ar projekta īstenošanu, kā arī citiem nepieciešamajiem dokumentiem, informācijai, finanšu līdzekļiem, telpām un citām materiālām vērtībām, t.sk., dokumentu oriģinālu izsniegšanu.
- 2.5.6. pēc Padomes lūguma, iesniegt Padomei pieprasīto informāciju un dokumentus termiņā, kas nav īsāks par 3 (trīs) darba dienām.
- 2.5.7. Līguma un Padomes noteiktajos termiņos, izpildīt Līguma noteikumus un Padomes norādījumus.

- 2.5.8. Nepieļaut dubulto finansēšanu – kad Finansējuma saņēmējs, attiecināmajos izdevumos, ir iekļāvis izdevumus, kas vienlaikus tikuši, tiek finansēti vai kurus plānots finansēt no Finansējuma saņēmēja pamatdarbības vai citiem finanšu instrumentu, Eiropas Savienības, valsts vai pašvaldības līdzekļiem.
- 2.6. Finansējuma saņēmējs uzņemas atbildību par projekta īstenošanu un Līgumā paredzēto saistību izpildi, kā arī par jebkādam projekta īstenošanas gaitā pieļautajām neatbilstībām un pārkāpumiem arī gadījumā, ja šāda neatbilstība vai pārkāpums ir radies projekta īstenošanā iesaistītā sadarbības partnera rīcības rezultātā.
- 2.7. Finansējuma saņēmēja pienākums ir nodrošināt projekta rezultātu saglabāšanu un ilgtspēju, ievērojot konkursa nolikumā minētos nosacījumus, Finansējuma saņēmēja iesniegto piedāvājumu un Līguma nosacījumus vismaz 3 (trīs) gadu periodā, kas sākas pēc maksājuma veikšanas, kā arī neizdarīt būtiskas izmaiņas projektā, tai skaitā:
- 2.7.1. Izmantot projektā sasniegtos rezultātus projektā plānotās darbības veikšanai un saskaņā ar projektā paredzēto mērķi;
- 2.7.2. Nepārdot, nemainīt, citādi neatsavināt un neapgrūtināt īpašumu, kas radīts projektā un kas guvis labumu no finansējuma, kā arī neveikt citas darbības, kuru rezultātā īpašums pilnīgi vai daļēji var nokļūt citas personas īpašumā vai valdījumā, izņemot gadījumus, kad saņemta Padomes iepriekšēja rakstiska atļauja un Finansējuma saņēmēja iecerētās darbības neizraisa nevēlamas sekas – tās neietekmē projekta būtību, īstenošanas nosacījumus.
- 2.7.3. Nodrošināt, ka netiek pārtraukta produktīva darbība, t.i., Finansējuma saņēmējs netiek likvidēts, reorganizēts (apvienots, pārveidots vai sadalīts), kā arī nepieļaut situāciju, kurā tiek pārtraukta Līgumā paredzētā darbība, izņemot gadījumus, kad saņemta Padomes iepriekšēja rakstveida atļauja un Finansējuma saņēmēja iecerētās darbības neizraisa nevēlamas sekas – tās neietekmē projekta būtību, īstenošanas nosacījumus.
- 2.7.4. Nodrošināt projektā iegādāto un radīto vērtību saglabāšanu un uzturēšanu. Ugunsgrēka, vētras, plūdu un citu nepārvaramas varas gadījumu vai trešo personu prettiesiskas rīcības rezultātā radušos zaudējumus Finansējuma saņēmējam ir pienākums segt un bojātās vērtības atjaunot no saviem līdzekļiem pilnā apmērā.
- 2.8. Īstenojot projektu, visos ar projekta īstenošanu saistītajos dokumentos, t.sk., maksājumu uzdevumos, norādīt Līguma numuru.
- 2.9. Projekta izmaksu pieauguma gadījumā Finansējuma saņēmējs sedz sadārdzinājumu no saviem līdzekļiem.
- 2.10. Finansējuma saņēmējam ir tiesības:
- 2.10.1. Saņemt finansējumu un informāciju par finansējuma apstiprināšanu, ja projekts ir īstenots saskaņā ar Līguma, Konkursa nolikuma un Finansējuma saņēmēja iesniegtā projekta piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot noteikto kārtību un termiņus;
- 2.10.2. Saņemt nepieciešamo informāciju par projekta īstenošanas nosacījumiem;
- 2.10.3. Izmantot citas normatīvajos aktos un Līgumā paredzētās tiesības.

3. Finansējuma saņēmēja un tā sadarbības partnera/-u sadarbības noteikumi

- 3.1. Finansējuma saņēmējs noslēdz sadarbības līgumu vai vienošanos ar projekta iesniegumā noteikto/-ajiem sadarbības partneri/-iem par pušu savstarpējām saistībām attiecībā uz projekta ieviešanu 2 (divu) nedēļu laikā pēc sadarbības partnera iesaistīšanās projekta īstenošanā un pēc pieprasījuma to iesniedz Padomei.
- 3.2. Sadarbības partneris nodrošina to projekta darbību īstenošanu, kas attiecas uz tā atbildības jomu. Sadarbības partneris ir atbildīgs par projekta rezultātu sasniegšanu tādā apjomā, kā noteikts sadarbības apliecinājumā un sadarbības līgumā.
- 3.3. Finansējuma saņēmējs, īstenojot projektu kopā ar sadarbības partneri/-iem, nodrošina, ka:
 - 3.3.1. Projekta īstenošanā iesaistītais sadarbības partneris/-i darbības, kas saistītas ar projekta īstenošanu, veic saskaņā ar Līguma, konkursa nolikuma un Finansējuma saņēmēja iesniegto piedāvājumu;
 - 3.3.2. Sadarbības partneris/-i nodrošina projekta uzraudzībai nepieciešamo rādītāju apkopošanu;
 - 3.3.3. Sadarbības partneris/-i ir informēti/-i par projekta norisi;
 - 3.3.4. Sadarbības partnerim/-iem nodotās, ar projekta īstenošanu saistītās tiesības un pienākumi netiek nodoti citai personai;
 - 3.3.5. Sadarbības partneris/-i glabā visu ar projekta īstenošanu saistīto dokumentāciju atbilstoši ieguldījumiem projektā un nodrošina dokumentu kopiju iesniegšanu vai uzrādīšanu pēc Padomes pieprasījuma Finansējuma saņēmēja noteiktā termiņā;
 - 3.3.6. Sadarbības partnerim/-iem nodotās projekta rezultātā radītās vai iegādātās vērtības projekta darbību īstenošanas laikā un 3 (trīs) gadus pēc maksājuma pēc projekta īstenošanas veikšanas neskar būtiskas izmaiņas saskaņā ar Līguma vispārējo noteikumu 2.7.apakšpunktā.
 - 3.3.7. Padomes pārstāvjiem ir pieeja visu ar projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināliem un grāmatvedības sistēmai, kā arī attiecīgā projekta īstenošanas vietai;
 - 3.3.8. Ir iespējas veikt uzraudzību un kontroli visā Līguma darbības laikā, nodrošinot Padomes likumīgo prasību izpildi un brīvu piekļušanu sadarbības partnera/-u grāmatvedības un finanšu dokumentiem, kas saistīti ar projekta īstenošanu, kā arī citiem nepieciešamajiem dokumentiem, informācijai, finanšu līdzekļiem, telpām un citām materiālām vērtībām, kas attiecas uz veicamo pārbaudi vai auditu.
- 3.4. Īstenojot projektu sadarbībā ar sadarbības partneri/-iem, Finansējuma saņēmējs uzņemas pilnu atbildību par projekta īstenošanu un Līgumā un konkursa nolikumā, kā arī iesniegtā projekta piedāvājumā paredzēto saistību izpildi. Finansējuma saņēmējs atbild par jebkādam projekta īstenošanas gaitā pieļautajām neatbilstībām un pārkāpumiem neatkarīgi no tā, ka šāda neatbilstība vai pārkāpums ir radies projekta īstenošanā iesaistītā/-o sadarbības partnera/-u rīcības rezultātā.

4. Pasūtītāja saistības

4.1. Pasūtītājam ir pienākums:

- 4.1.1. Konsultēt Finansējuma saņēmēju par projekta īstenošanu;
- 4.1.2. Veikt projekta īstenošanas uzraudzību un kontroli visā Līguma darbības laikā un izvērtēt projekta īstenošanas atbilstību normatīvo aktu, Konkursa nolikuma, iesniegtā projekta piedāvājuma un Līguma nosacījumiem;
- 4.1.3. Pārbaudīt Finansējuma saņēmēja atskaites un rēķinu un apstiprināt Finansējuma saņēmēja rēķinā iekļautos izdevumus, ja tie ir attiecināmi;
- 4.1.4. Veikt citas normatīvajos aktos, konkursa nolikumā un Līgumā noteiktās darbības.

4.2. Pasūtītājam ir tiesības:

- 4.2.1. Pieprasīt un saņemt no Finansējuma saņēmēja un valsts informācijas sistēmām un reģistriem informāciju par Finansējuma saņēmēju un tā saimniecisko darbību, kas nepieciešama, lai nodrošinātu projekta īstenošanas uzraudzību un kontroli;
- 4.2.2. Rīkoties ar jebkādu informāciju saistībā ar projekta īstenošanu, īpaši tā publicitātes vai informācijas izplatīšanas nolūkā, ievērojot attiecīgās informācijas raksturu, t.sk., nosacījumus ierobežotas pieejamības informācijas izplatīšanai;
- 4.2.3. Līguma darbības laikā pieprasīt un saņemt visus nepieciešamos dokumentus un skaidrojumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;
- 4.2.4. Izmantot citas normatīvajos aktos, konkursa nolikumā un Līgumā paredzētās tiesības.

4.3. Pasūtītājs apņemas apmaksāt Finansējuma saņēmēja veikto darba/pasūtījuma izpildi Līguma 5.sadaļā noteiktajā apmērā, kārtībā un termiņos.

4.4. Ja Pasūtītājs neievēro Līguma 5.4.punktā noteikto apmaksas kārtību, Finansējuma saņēmējs ir tiesīgs uzlikt Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā par katru darba dienu no nesamaksātā finansējuma apmēra, bet nepārsniedzot 10% no finansējuma apmēra summas.

5. Norēķinu kārtība un termiņi

5.1. Finansējuma saņēmējs, īstenojot projektu, maksājumus veic no saviem līdzekļiem.

5.2. Līguma ietvaros piešķirtā finansējuma apmērs ir **130 000,00 EUR** (viens simts trīsdesmit tūkstoši *euro*, 00 *euro* centi), t.sk., PVN 21%.

5.3. Piešķirtais finansējums tiek izmaksāts, veicot pārskaitījumu uz Finansējuma saņēmēja bankas norēķinu kontu, kas norādīts Finansējuma saņēmēja iesniegtajā rēķinā, šādā kārtībā:

- 5.3.1. 130 000,00 EUR (viens simts trīsdesmit tūkstoši *euro*, 00 *euro* centi), t.sk., PVN 21%, saskaņā ar abpusēji parakstītu Līguma saistību izpildes aktu/pieņemšanas-nodošanas aktu un Finansējuma saņēmēja iesniegtu rēķinu.

- 5.4. Finansējuma saņēmējs apņemas ne vēlāk kā līdz 2017.gada ____ iesniegt Pasūtītājam atskaiti 2 (divos) eksemplāros par Līguma saistību izpildi, aizpildot to atbilstoši Līguma pielikumā Nr.1 pievienotajai atskaites formai, pievienojot visus izdevumus pamatojošos dokumentus un rēķinu.
- 5.5. Ja Padome iesniegtajos dokumentos konstatē nepilnības, Finansējuma saņēmējam ir pienākums ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Padome ir nosūtījusi Finansējuma saņēmējam rakstisku paziņojumu par Finansējuma saņēmēja iesniegtajā rēķinā un izdevumus pamatojošos dokumentos konstatētajām nepilnībām, šīs nepilnības novērst. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs konstatētās nepilnības nenovērs šajā punktā minētajā termiņā, Padome var piemērot Līguma 6.sadaļā paredzētās sankcijas.
- 5.6. Padomei ir tiesības iesniegto rēķinu noraidīt, ja pēc Padomes pieprasījuma Finansējuma saņēmējs neiesniedz izdevumus pamatojošos dokumentus vai nenovērs Līguma 5.5.punktā minētās Padomes norādītās nepilnības noteiktajā termiņā.
- 5.7. Ja Finansējuma saņēmējs Līguma 5.4.punktā noteiktajā termiņā nav iesniedzis Padomei atskaiti, rēķinu un izdevumus pamatojošos dokumentus, Padome nosūta Finansējuma saņēmējam rakstisku atgādinājumu un brīdina par iespējamām saistību neizpildes sekām. Ja Finansējuma saņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstiska atgādinājuma nosūtīšanas neiesniedz Padomei nepieciešamos dokumentus, Padome var piemērot Līguma 6.sadaļā paredzētās sankcijas.
- 5.8. Projekta izdevumi ir attiecināmi no 2017.gada __.jūlija.
- 5.9. Pasūtītājs Finansējuma saņēmēja iesniegto rēķinu apmaksā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad ir abpusēji parakstīts saistību izpildes akts/pieņemšanas-nodošanas akts un saņemts Finansējuma saņēmēja rēķins.
- 5.10. Gadījumā, ja Līguma 2.pielikumā pievienotā atskaite nav aizpildīta vai tajā nav sniegt visa nepieciešamā informācija, kā arī gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs nepilda citas ar Līgumu paredzētās saistības, Pasūtītājs atskaiti no savas puses neparaksta un attiecīgi neveic maksājumu atbilstoši Līguma 5.3.punktā noteiktajam.
- 5.11. Padomei ir tiesības atskaites, rēķina un tā saistīto dokumentu izvērtēšanas laikā pieaicināt ekspertu, lai pārbaudītu, vai attiecināmie izdevumi ir samērīgi un ekonomiski pamatoti, kā arī, lai pārbaudītu attiecināmo izdevumu pozīciju atbilstību projektā plānotajam, projekta darbību izpildes apmērus un atbilstību projekta mērķim.
- 5.12. Finansējuma saņēmējs apņemas veikt Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto nodokļu samaksu.

6. Finansējuma apmēra samazināšana

- 6.1. Padome var samazināt finansējuma apmēru, ja:
- 6.1.1. Finansējuma saņēmējs nenodrošina konkursa nolikuma, projekta piedāvājuma un Līguma nosacījumu izpildi;
 - 6.1.2. Finansējuma saņēmējs nenodrošina konstatēto trūkumu novēršanu;
 - 6.1.3. Faktiskās projekta izmaksas ir mazākas nekā norādīts apstiprinātajā projektā un tā pielikumos;

- 6.1.4. Nav īstenota kāda no projekta darbībām vai netiek sasniegts projekta mērķis;
 - 6.1.5. Finansējuma saņēmējs nav iesniedzis izdevumus pamatojošus dokumentus vai tie nav pietiekami, lai apliecinātu attiecināmo izdevumu atbilstību konkursa nolikuma, projekta piedāvājuma vai Līguma nosacījumiem;
 - 6.1.6. Projektā veiktie izdevumi nav samērīgi un ekonomiski pamatoti;
 - 6.1.7. Konstatēti tādi izdevumi, kas nav attiecināmi projekta ietvaros;
 - 6.1.8. Finansējuma saņēmējs projekta īstenošanas laikā ir maldinājis Padomi, sniedzot nepatiesu informāciju, un nav lietderīgi un samērīgi izbeigt Līgumu.
- 6.2. Padome veic projekta īstenošanas, uzturēšanas un attīstības uzraudzību 3 (trīs) gadus no saistību izpildes akta parakstīšanas dienas, kuru laikā Padome reizi ceturksnī pieprasa Finansējuma saņēmējam atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietošanu atbilstoši Finansējuma saņēmēja iesniegtajai tāmei. Ja Padome konstatē, ka piešķirtie līdzekļi netiek izmantoti atbilstoši mērķim, tā veic sekojošas darbības:
- 6.2.1. 3 (trīs) darba dienu laikā, no brīža, kad tiek konstatēta iespējama finanšu līdzekļu izlietošana neatbilstoši mērķim, pieprasa paskaidrojumus Finansējuma saņēmējam;
 - 6.2.2. Finansējuma saņēmējs sniedz Padomei paskaidrojumus 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Padome nosūtījusi Finansējuma saņēmējam paskaidrojumu pieprasījumu;
 - 6.2.3. Paskaidrojumu nesniegšanas gadījumā (netiek sniegti paskaidrojumi vispār vai noteiktajā termiņā), Padome atprasa no Finansējuma saņēmēja tos finanšu līdzekļus, kas nav tikuši izlietoti atbilstoši mērķim.
- 6.3. Padomei ir tiesības nepiešķirt finansējumu Finansējuma saņēmējam, ja:
- 6.3.1. Nav sasniegti uzraudzības rādītāji, kas tika norādīti projekta piedāvājumā un par kuriem tika piešķirti punkti projekta piedāvājuma vērtēšanas gaitā.
 - 6.3.2. Finansējuma saņēmējs nav nodrošinājis atskaites, izdevumu attaisnojošo dokumentu un rēķina iesniegšanu Līguma 5.7.punktā noteiktajā termiņā.

7. Līguma darbības laiks, izbeigšanas kārtība un spēkā neesamība

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 7.2. Līgums uzskatāms par izpildītu ar Pušu veiktas Līguma saistību pilnīgas izpildes brīdi, ko apliecina abpusēji parakstīts saistību izpildes akts/pieņemšanas-nodošanas akts.
- 7.3. Puses var izbeigt Līguma darbību pirms Līguma noteikto saistību izpildes termiņa iestāšanās, savstarpēji vienojoties, ja vien Līgumā, attiecībā uz Pušu tiesībām un pienākumiem, nav noteikta cita kārtība. Vienošanās par Līguma izbeigšanu tiek noformēta rakstiski.
- 7.4. Ja Finansējuma saņēmējs ierosina izbeigt Līgumu un Finansējuma saņēmējam projekta īstenošanas laikā nav no Līguma izrietošu saistību pret Padomi, Padome 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad saņemts Finansējuma saņēmēja rakstisks ierosinājums, veic apstākļu izvērtēšanu, pēc kā nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienošanos par Līguma izbeigšanu.

- 7.5. Ja Padome ierosina Līguma izbeigšanu, tā nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienošanos par Līguma izbeigšanu. Finansējuma saņēmējs, pēc vienošanās par Līguma izbeigšanu parakstīšanas, nosūta Padomei tās eksemplāru. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs neparaksta vienošanos par Līguma izbeigšanu Padomes noteiktajā termiņā, Padome nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienpusēju paziņojumu par Līguma izbeigšanu.
- 7.6. Padomei ir tiesības ierosināt Līguma izbeigšanu šādos gadījumos:
- 7.6.1. Konstatēts, ka visi projekta izdevumi atzīti par neatbilstoši veiktiem izdevumiem;
 - 7.6.2. Konstatēts, ka nav sasniegts projekta mērķis;
 - 7.6.3. Konstatēts, ka Finansējuma saņēmējs projekta darbību īstenošanas laikā, pēc atkārtota Padomes brīdinājuma, nepilda konkursa nolikumā, projekta piedāvājumā un/vai Līgumā noteiktos pienākumus.
- 7.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, ja Finansējuma saņēmējs ir būtiski pārkāpis konkursa nolikuma un/vai Līguma nosacījumus.
- 7.8. Visos Līgumā minētajos gadījumos, kad Līgums tiek izbeigts ar Padomes vienpusēju paziņojumu, ja paziņojums tiek nosūtīts:
- 7.8.1. Vienkāršā pasta sūtījumā, Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no dienas, kad Padome paziņojumu reģistrējusi kā nosūtāmo dokumentu;
 - 7.8.2. Ierakstītā pasta sūtījumā, Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā no dienas, kad Padome paziņojumu reģistrējusi kā nosūtāmo dokumentu;
 - 7.8.3. Ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, Līgums uzskatāms par izbeigtu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.
- 7.9. Gadījumos, kad Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Pušu rakstisku vienošanos, par Līguma izbeigšanas dienu uzskatāma diena, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm, ja vien Padome minētajā vienošanās nav noteikusi citu Līguma izbeigšanas termiņu.

8. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 8.1. Līgums ir sagatavots un īstenojams saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Jebkādas domstarpības un strīdi, kas skar Līgumu un tā saistību izpildi, Puses risina pārrunu ceļā.
- 8.3. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties 30 dienu laikā, strīdus jautājumu nodod izskatīšanai tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Gadījumā, ja spēku zaudē kāds no Līguma punktiem, tas neietekmē un neierobežo pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību, likumību un izpildi.

9. Noslēguma noteikumi

- 9.1. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 9.2. Līguma darbības laikā Pusēm ir saistošs Konkursa nolikums

- 9.3. Puses līgumsaistību neizpildīšana ir attaisnojama, ja šī Puse pierāda, ka neizpildīšanas cēlonis bija kāds šķērslis (nepārvarama vara), kuru tā nevarēja kontrolēt, un nevarēja saprātīgi sagaidīt, lai šī Puse paredzētu šķēršļa rašanos līguma noslēgšanas brīdī vai izvairītos no šī šķēršļa, vai pārvarētu to vai tā sekas.
- 9.4. Par nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem tiek ziņots rakstiski Līguma noteikumu 2.5.2.apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma papildus jāiesniedz izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Šādā gadījumā Līgumā paredzēto Pušu pienākumu veikšanas termiņš tiek atlikts samērīgi ar šādu apstākļu darbības ilgumu, ievērojot pieļaujamo projekta īstenošanas ilgumu.
- 9.5. Puses, parakstot Līgumu, apliecina, ka nav apstākļu, kas aizliegtu Pusēm noslēgt šo Līgumu.
- 9.6. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi noformējami rakstveidā un pievienojami Līgumam kā tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 9.7. Padome, kā atbildīgo Padomes locekli Līguma izpildē, nozīmē Padomes locekli Patriku Grīvu.
- 9.8. Jautājumi, kas nav atspoguļoti Līgumā, tiek izskatīti atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvajam regulējumam.
- 9.9. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par savu rekvizītu maiņu.
- 9.10. Līgums sagatavots uz __ (_____) lapām __ (_____) eksemplāros. Katrai Pusei izsniegts pa vienam Līguma eksemplāram.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Nacionālā elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome

Adrese: Doma laukums 8A, Rīga,
LV-1939

Reģ.Nr.90000081852

Valsts kase, kods: TREL21

Konts: LV69TREL2470010010000

Tālrunis: +371 67221848

E-pasts: neplpadome@neplpadome.lv

Izpildītājs:

Adrese:

Reģ.Nr.

Banka, kods:

Konts:

Tālrunis:

E-pasts:

Dace Kezbera

Padomes priekšsēdētāja

Atskaite par piešķirtā finansējuma izlietojumu

Līguma Nr. _____ ietvaros

(Saistību izpildes akts)

Rīgā

2017.gada __._____

Saskaņā ar likuma “Par valsts budžetu 2017.gadam” ietvaros 47.resoram “Radio un televīzija” programmā 04.00.00 “Komerčiālās televīzijas un radio” Saeimā 2.lasījumā ar priekšlikumu Nr.417 piešķirtā papildu finansējuma vienreizējam projektam – “Multimediālas mūsdienu latviešu aktuālās populārās mūzikas platformas izveidošanai” izpildi, Konkursa nolikumu un projekta piedāvājumu, Nacionālā elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome, turpmāk tekstā arī – Pasūtītājs, tās priekšsēdētājas D.Ķezberes personā, no vienas puses, un _____, turpmāk tekstā arī – Finansējuma saņēmējs, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses, ar šo saistību izpildes aktu apstiprina, ka no valsts budžeta līdzekļiem 2017.gadā tika realizēti šādi pasākumi:

Pielikumā:

1. Finansējuma saņēmēja konta izdrukas par attiecināmo posmu no 2017.gada __.jūlija līdz 2017.gada __.novembrim. Izdruka veicama no atsevišķi izveidotā konta, kas paredzēts projekta finansējuma izlietojumam;
2. Maksājumu apliecinājoši dokumenti (rēķinu, pavadzīmju, līgumu u.c. dokumentu Finansējuma saņēmēja apliecinātas kopijas);
3. Sasniegtā projekta mērķa izpildes izvērtējums.

Pasūtījumu nodeva
Finansējuma saņēmējs

(datums, paraksts, paraksta atšifrējums)

Pasūtījumu pieņēma
Pasūtītājs

(datums, paraksts, paraksta atšifrējums)

Pasūtītājs

Finansējuma saņēmējs

D.Ķezbere
Padomes priekšsēdētāja

V.Uzvārds
Amats